

PATVIRTINTA
Licėjaus „Sokratas” VšĮ
Direktorius 2026 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. B-113

**LICÉJAUS „SOKRATUS“ VŠĮ
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

**Vilnius
2026**

TURINYS

TURINYS	2
PRIEDŲ SĄRAŠAS.....	3
PLANO TIKSLINIMO LAPAS	4
PLANO ATNAUJINIMO LAPAS	5
PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS.....	6
BENDROSIOS NUOSTATOS.....	7
I. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI.....	9
II. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	10
III. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI	15
IV. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI.....	16
V. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS	19
VI. KEITIMASIS INFORMACIJA.....	21
VII.VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS	22
VIII.GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS.....	23
IX. PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.....	23
X.GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE ..	23
XI. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS.....	24
XII.ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS	26
XIII.PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA.....	26
XIV.PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	28

PRIEDŲ SĄRAŠAS

- 1 Priedas GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ
- 2 Priedas ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTINĖ INFORMACIJA
- 3 Priedas NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS
- 4 Priedas MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS
- 5 Priedas REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ
- 6 Priedas DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO PASTATE SCHEMA
- 7 Priedas DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO TERITORIJOJE SCHEMA

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Plano tikslinimo procedūrą vieną kartą per metus atlieka: **Marija Butrimienė**

Eil. Nr.	Tikslinimus tvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris	Tikslinta	Tikslinimo atlikimo data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Plano atnaujinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti ne rečiau kaip kartą į metus arba anksčiau, atsižvelgiant į kitos įstaigos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms. Plano atnaujinimo procedūrą atlieka: **Marija Butrimienė**

Atnaujinimai nurodomi lentelėje:

Eil. Nr.	Atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			

PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos, kurios išsiųstos visoms suinteresuotoms institucijoms registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

BENDROSIOS NUOSTATOS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2022 m. gruodžio 29 d. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo Nr. 1317 „Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašu“, Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu patvirtintu 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151.

Planas nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai Įstaigos pavadinimas (**toliau - Įstaiga**). Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

Plano tikslas – padėti įstaigos atsakingiems asmenims organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

Plano parengimas yra būtinas dėl galimos ekstremaliųjų situacijų kilmės, susijusios su gamtiniais, techniniais, ekologiniais, socialiniais ar kitais veiksniais. Tokios situacijos gali kelti rimtą ir staigų pavojų įstaigos darbuotojų, ugdytinių bei lankytojų gyvybei ir sveikatai, trikdyti įprastą įstaigos veiklą ir apsunkinti jos, kaip ūkio subjekto, prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

Plano paskirtis – stiprinti vadovaujančių darbuotojų ir kitų įstaigos specialistų pasirengimą veikti ekstremaliųjų situacijų metu, užtikrinti greitą ir koordinuotą reagavimą, maksimaliai sumažinti galimas rizikas bei efektyviai panaudoti turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, siekiant apsaugoti darbuotojus, ugdytinius ir lankytojus bei išlaikyti įstaigos veiklos tęstinumą bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas aktyvuojamas, kai pasireiškia galimos grėsmės požymiai arba nustatoma padidėjusi rizika; kai atsakingos institucijos priima sprendimą aktyvuoti Planą; kai įvyksta ekstremalusis įvykis.

Plane vartojamos sąvokos:

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinę organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtinausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtinausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliojo.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Remiantysis subjektas – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kita įstaiga, ūkio subjektas, veiklos vykdytojas ar nevyriausybinė organizacija, kuriai valstybiniame plane ar savivaldybės plane nustatyti konkretūs veiksmai, susiję su paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinais darbais ekstremaliosios situacijos metu, ekstremaliosios situacijos likvidavimu ir jos padarinių šalinimu.

Pedagogai - asmenys, kurie atlieka ugdymo ir švietimo veiklą švietimo įstaigose. Ši sąvoka apima platų spektrą specialistų, kurių veikla tiesiogiai susijusi su ugdytinių ugdymu.

Kiti darbuotojai – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų).

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Laikino perkėlimo vieta – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpa, į kurias gali būti laikinai perkelti įstaigos ugdytiniai ir juos prižiūrintys mokytojai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo įstaigos patalpas.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Kita įstaiga – įstaiga su kuria yra sudarytas susitarimas ar pasirašyta sutartis dėl darbuotojų ir ugdytinių evakavimo.

Plano suaktyvinimas – tai procesas, kurio metu Įstaigos atsakingi asmenys, gavę informaciją apie galimą pavojų, įvertina situaciją ir pradeda veiksmus pagal iš anksto parengtą planą. Plano tikslas – sumažinti riziką žmonėms, aplinkai ir turtui. Jis suaktyvinamas, kai nustatoma, kad įvykis ar ekstremalioji situacija kelia rimtą grėsmę ir reikalingi tam tikri veiksmai.

Plano atšaukimas – tai sprendimas nutraukti aktyvuoto plano vykdymą, kai ekstremalioji situacija yra suvaldyta, grėsmė pašalinta, o Įstaigos veikla gali būti saugiai atnaujinta. Planas atšaukiamas, kai atsakingos institucijos įvertina, kad papildomos saugumo priemonės nebereikalingos.

Santrumpos:

- Bendrasis pagalbos centras – **BPC**.
- Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – **ESVP**.
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos – **PAGD prie VRM**.
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius – **PAGD SKS**.
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba – **PAGD prie VRM Vilniaus PGV**.
- Nacionalinis krizių valdymo centras - **NKVC**.
- Kolektyvinės apsaugos statinys – **KAS**.
- Nevyriausybinė organizacija – **NVO**.
- Asmeninės apsaugos priemonės – **AAP**.

Įstaigos duomenys:

Įstaigos pavadinimas	Licėjus „Sokratas“ VŠĮ
Įstaigos kodas	305635451
Adresas	Liepyno g. 4, LT - 08108 Vilnius

Įstaigos pavaldumas	Nevalstybinė švietimo įstaiga
Įstaigos veiklos sritis	Švietimo įstaiga, VŠĮ
Įstaigos Direktorė/Direktorius	Šarūnas Miculevičius
Darbuotojų skaičius	61
Ugdytinių skaičius	242
Įstaigos darbo laikas	07:15 – 18:30 ir 07:30 – 16:30
Ryšiai	+370 602 58831, info@sokratus.lt

I. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

Pavojai, kurių rizika Nacionaliniame galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinime nustatyta kaip labai didelė ar didelė. Galimų pavojų sąrašas nustatomas remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu.

Rizika	Vertinimas
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
Melagingi pranešimai	Labai didelis
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	Didelis
Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
Gaisrai ir / ar sproginiai	Didelis
Pramoninė avarija	Didelis
Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

Pavojai, kurių rizika Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinime nustatyta kaip labai didelė ar didelė.

Galimi gamtiniai pavojai:	
Epidemijos ir / ar pandemijos	32 (Labai didelis)
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	20 (Didelis)
Žmogaus veiklos sukelti pavojai:	
Pavojus valstybės saugumui	27 (Didelis)
Gaisrai ir / ar sproginiai	27

	(Didelis)
Melagingi pranešimai	20 (Didelis)
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	16 (Didelis)

II. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

Pavojų prevencija ir reagavimas į juos yra nuoseklus ir struktūruotas procesas, apimantis veiksmus, atliekamus prieš grėsmės atsiradimą, jos metu ir po jos. Šio proceso tikslas – sumažinti galimą neigiamą poveikį darbuotojams, ugdytiniams, lankytojams, gyventojams, turtui bei aplinkai.

Šis procesas apima kelis etapus:

- Pasirengimą, kuris apima veiksmus, skirtus pavojų prognozavimui, rizikos įvertinimui ir jos mažinimui, taip pat išankstinį reagavimo veiksmų planavimą.
- Reagavimą, tai veiksmai, atliekami kilus pavojui, siekiant apsaugoti gyvybes, sumažinti sužalojimų mastą, užtikrinti nukentėjusiųjų pagrindinių poreikių patenkinimą ir stabilizuoti situaciją.

Rizikos lygis – labai didelis		
Pavojaus pavadinimas	Numatomas veiksmas (priemonė)	Atsakingas asmuo
Epidemijos ir / ar pandemijos	Veiksmai pavojaus metu	
	Užtikrinamas papildomas patalpų dezinfekavimas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Igyvendinamos stipresnės sanitarinės sąlygos Įstaigoje	
	Organizuojamas dažnesnis patalpų vėdinimą	
	Gavus steigėjo rekomendacijas, koreguojamas Įstaigos darbas	
	Užtikrinamas darbuotojų pavadavimas	
	Gavus informaciją apie galimą ligos grėsmę, darbuotojai informuojami ir jiems perduodamos aktualios rekomendacijos	Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Skelbiami informaciniai pranešimai matomose vietose	
	Nustatoma pašalinių asmenų (įskaitant tėvus ir globėjus) patekimo į patalpas tvarka	
	Renkami duomenys apie darbuotojų sergamumą	
	Organizuojamas papildomas dezinfekavimo ir kvėpavimo takų apsaugos priemonių įsigijimas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Stebimi ugdytiniai dėl galimų ligos simptomų; esant požymiams, vadovaujantis algoritmu informuojama administracija ir tėvai/globėjai	
	Tėvai ir globėjai informuojami, perduodant administracijos patvirtintą informaciją	

Rizikos lygis – didelis

Gaisrai ir / ar sproginiai	Veiksmai pavojaus metu	
	Pranešama Bendrajam pagalbos centrui (112) apie situaciją	Pirmas pastebėjęs gaisrą/sprogimą, Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Informuojamas Įstaigos direktorė/direktorius ir/arba darbuotojas, kuris atsakingas už priešgaisrinę saugą, civilinę saugą apie kilusį pavojų	
	Imtis priemonių ugnies židinio lokalizavimui, jei tai nekelia pavojaus.	
	Žodžiu informuoti kitus darbuotojus ir lankytojus esančius patalpose	
	Nustatomas pavojaus mastas: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas)	
	Skelbiama darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją	
	Esant nesudėtingam pavojui organizuojami gaisro gesinimo darbai savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis	
	Nesant pavojui organizuojama materialijų vertybių apsauga	
	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą pastatą	
	Organizuoja pastato patikrinimą dėl likusių žmonių	
	Prireikus išjungiamas elektros energijos tiekimas pastate;	
	Aprūpinama gaisro gesinimo priemonėmis	
	Gavus informaciją apie evakuacijos pradžią informuojami darbuotojai	Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Prižiūrima evakuacijos eiga	
Organizuojama darbuotojų ir ugdytinių registracija, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi		
Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	Ūkio vadovė Marija Butrimienė	
Prireikus suteikiama (organizuojama) pirmoji medicininė pagalba		
Atvykus medikams suteikiama informaciją apie nukentėjusius		
Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą		
Pavojus valstybės saugumui	Veiksmai pavojaus metu	
	Organizuojamas pirminės informacijos gavimas ir apdorojimas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Direktorius Šarūnas Miculevičius
	Palaikomas informacijos keitimasis su atsakingomis institucijomis	
Užtikrinamas per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymas		

	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą pastatą	
	Duodami nurodymus dėl pastato pritaikymo priedangai	
	Vykdomi specialiųjų tarnybų nurodymai	
	Duoda nurodymai paruošti pastatą galimam pavojui	
	Užtikrinamas veiklos tęstinumas ar veiklos pakeitimas, pagal gaunamą informaciją	
	Priimama informacija apie numatomus mobilizacijos procesus, reikiamas priemonės ir perduodama informacija darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą ir / arba kitiems darbuotojams	
	Stebima informacija apie pavojų, vertinamas pavojaus lygį	Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Paruošiami žmonių registracijos sąrašai	
	Esant poreikiui koordinuojama kolektyvinė darbuotojų ir ugdytinių evakuacija	
	Organizuojamas asmens apsaugos priemonių išdavimas	
	Užtikrinamas gautų nurodymų, dėl mobilizacijos metu numatomų procesų, vykdymas ir organizuojami kiti būtini veiksmai	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriami atsakingi asmenis)	
	Koordinuojama ugdytinių apsauga	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Ugdymo vadovai: Vitalija Latožaitė, Gintaras Tubelis
	Padedama organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą personalui ir vaikams	
	Prireikus suteikiama psichologinė pagalba ugdytiniams	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtintą informaciją).	
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Veiksmai pavojaus metu	
	Organizuojamas pirminės informacijos gavimas ir apdorojimas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Administratorė Agnė Pujanauskienė
	Užtikrinamas per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymas	
	Informuojami darbuotojus apie numatomus veiklos pokyčius	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Administratorė Agnė Pujanauskienė
	Organizuojama pastato apsauga (turi būti uždaromi visi langai, durys)	
	Organizuojama teritorijos apsauga	
	Pavojaus metu koordinuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	

Melagingi pranešimai	Veiksmai pavojaus metu	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Administratorė Agnė Pujanauskienė, Administracijos vadovė Daiva Jurevičienė
	Pranešama Bendrajam pagalbos centrui apie pastebėtą ar užfiksuotą pavojų	
	Tikrinama informacija iš oficialių šaltinių	
	Priimamas sprendimas dėl darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuacijos	
	Koordinuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga (evakuacija)	
	Perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitos įstaigos pastatą	
	Vykdomos atsakingų institucijų rekomendacijos	
	Priimamas sprendimas dėl veiklos tęstinumo (laikinas veiklos nutraukimas)	
	Vertinamas pranešimo turinys siekiant nustatyti, ar jame yra konkrečių detalių susijusių su Įstaiga, jos darbuotojais ar ugdytiniais	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Administratorė Agnė Pujanauskienė, Administracijos vadovė Daiva Jurevičienė
	Nustatomas saugus evakuacijos maršrutas	
	Informuojami visi darbuotojai apie numatomą evakuaciją ir jos maršrutą	
	Suderinami darbuotojų veiksmai padedant evakuoti ugdytinius	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Organizuojamas pirmosios medicininės pagalbos suteikimas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Atvykus medikams suteikiama informacija apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
	Vykdomi Įstaigos direktoriaus ir darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymai	Visi Licėjaus darbuotojai
	Perduodama darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą, aktuali informacija apie pavojų	
	Pastatų griuvimai	Veiksmai pavojaus metu
Duodami nurodymai organizuoti Įstaigos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją		
Apribojamas pateikimas į pastatą		
Duodami nurodymai darbuotojams dėl būtinųjų veiksmų vykdymo		
Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą įstaigą		
Priimama informacija iš Savivaldybės dėl veiklos tęstinumo ar pakeitimo ir vykdo nurodymus		
Vadovaujama pastato atkūrimo darbams		

	Pavojaus metu organizuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos)	Ūkio vadovė Marija Butrimienė
	Kontroliuojamas žmonių paskirstymas Įstaigos teritorijoje	
	Įvertinamas pavojaus mastas, galimi padariniai	
	Perduodama informacija atsakingoms institucijoms	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Prireikus organizuojamas pirmosios medicininės pagalbos suteikimas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Licėjaus psichologė Marija Judzentavičiūtė
	Atsakingoms institucijoms suteikiama informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
	Vykdomi Įstaigos direktoriaus ir darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymai	Visi Licėjaus darbuotojai, Licėjaus psichologė Marija Judzentavičiūtė, Administratorė Agnė Pujaunauskienė
	Perduodama darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą, aktuali informacija	
	Suskaičiuojami ugdytiniai ir perduodama informacija protokoluotojui	
	Prireikus suteikiama psichologinę pagalbą ugdytiniais	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	
	Dalyvaujama lokalizuojant padarinius	
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Veiksmai pavojaus metu	
	Užtikrinama, kad per visuomenės informavimo priemonės pateiktos rekomendacijos būtų įgyvendinamos	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Administratorė Agnė Pujaunauskienė, Administracijos vadovė Daiva Jurevičienė
	Organizuojamas pirminės informacijos surinkimas ir analizė	
	Gavus rekomendacijas, duodamas nurodymas pradėti kalio jodido preparatų dalinimą ir vartojimą	
	Duodami nurodymai dėl pastato pritaikymo – langų uždarymo, papildomos izoliacijos, ventiliacijos angų sandarinimo	
	Palaikomas ryšis su Savivaldybe ir gaunami nurodymai dėl veiklos tęstinumo	
	Informuojami darbuotojai apie numatomus veiklos pokyčius	
	Organizuojamas kolektyvinės apsaugos statinio parengimas	
	Organizuojamas per visuomenės informavimo priemonės gaunamų rekomendacijų vykdymas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Administratorė
	Pagal rekomendaciją išduodamos ir paskirstomos Kalio jodido tabletės	

Perduodama aktuali informacija Savivaldybei	Agnė Pujanauskienė, Administracijos vadovė Daiva Jurevičienė
Koordinuojami pastato sandarinimo darbai	
Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (paskiriamas atsakingas asmuo)	
Organizuojamas turimų asmens apsaugos priemonių išdavimas	
Duodami aktualūs nurodymai darbuotojams	
Vykdomi kolektyvinės apsaugos statinio parengimo darbai	
Bendradarbiaujama su NVO ir kitų institucijų atstovais	
Vykdomas instruktavimas dėl Kalio jodido tablečių naudojimo ir kiekio	Kalio jodido tabletės nedalijamos
Vykdomas Kalio jodido tablečių dalijimas	
Vykdo Įstaigos direktoriaus ir darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymus	Visi Licėjaus darbuotojai, Licėjaus psichologė Marija Judzentavičiūtė, Administratorė Agnė Pujaunauskienė
Prireikus suteikiama psichologinę pagalbą ugdytiniams	
Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	
Vykdomas bendrų patalpų sandarinimas ir izoliavimas	Ūkio vadovė Marija Butrimienė, Ugdymo vadovai
Vykdomas saugus ugdytinių perdavimas tėvams / globėjams	

III. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

Įstaiga yra numatyta kaip remiantysis subjektas Savivaldybės ESVP, todėl atlieka pagalbines ir palaikomąsias funkcijas ekstremaliųjų situacijų prevencijos, valdymo ir likvidavimo procesuose.

Pagrindinės įstaigos funkcijos kaip remiančiojo subjekto:

- **Bendradarbiavimas su atsakingomis institucijomis** – teikia reikalingą informaciją ir užtikrina greitą ir tikslų duomenų perdavimą.
- **Materialinių ir techninių išteklių teikimas** – pagal galimybes užtikrina materialinių ir techninių išteklių (priemonių, įrangos, kitų resursų) suteikimą, reikalingą ekstremaliosios situacijos likvidavimui.
- **Žmogiškųjų išteklių mobilizavimas** – skiria personalą, kuris gali padėti vykdant reagavimo priemones.

IV. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

Kilus pavojui, pirmiausia gaunama arba užfiksuojama informacija apie galimą grėsmę. Ji gali būti gauta iš visuomenės informavimo priemonių, atsakingų tarnybų ar pačių darbuotojų. Surinkta informacija nedelsiant perduodama atsakingam asmeniui arba Įstaigos direktoriui, kuris priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų.

Jei situacija reikalauja skubaus reagavimo, aktyvuojamas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (ESVP), kuriame numatytos būtinosios priemonės, tokios kaip:

- evakuacija,
- darbuotojų apsaugos priemonių užtikrinimas,
- komunikacijos su atsakingomis institucijomis organizavimas.

Siekiant efektyvaus situacijos suvaldymo:

- pasitelkiami turimi materialiniai ir žmogiškieji ištekliai,
- koordinuojami veiksmai su kitomis atsakingomis tarnybomis,
- operatyviai teikiama informacija tiek įstaigos viduje, tiek išorėje.

Įgyvendinus būtinas saugumo priemones ir ekstremaliajai situacijai nurimus, pereinama prie įprastos kasdienės veiklos atnaujinimo.

Gavus informaciją apie pavojų, Įstaigos direktorius, asmuo, atsakingas už civilinę saugą ar kiti atsakingi darbuotojai: **informuoja BPC apie įvykį;**

Įstaigos direktorius, asmuo, atsakingas už civilinę saugą:

Aktyvuoja ESVP;

Perduoda informaciją darbuotojams;

Vykdo reikalingus veiksmus;

Renka ir pildo informaciją;

Naudoja materialinius išteklius;

Ruošia KAS patalpas;

Užtikrina veiklos tęstinumą;

Vykdo ugdytinių / žmonių perkėlimą į kitą įstaigą.

Pavojui praėjus, Įstaigos Direktorė / Direktorius ir asmuo, atsakingas už civilinę saugą, atšaukia ESVP.

Įstaigos atsakingų asmenų, turinčių teisę aktyvinti ar atšaukti Planą, kontaktiniai duomenys:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys
1.	Šarūnas Miculevičius	Direktorius	Tel. 0 60258831 info@sokratus.lt
2.	Marija Butrimienė	Ūkio vadovė	Mob. 0 68168571 marija.butrimiene@sokratus.lt
3.			

Atliekami veiksmai po Plano aktyvavimo:

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Atliekamos funkcijos ir naudojamos priemonės
1.	Informacijos rinkimas	<p>Gavus pradinius duomenis apie galimą pavojų, pradedamas sistemingas informacijos rinkimo procesas. Duomenys gali būti gaunami iš įvairių šaltinių: atsakingų tarnybų (pvz., priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, policijos, medicinos pagalbos), Savivaldybės, įstaigos darbuotojų ar visuomenės pranešimų.</p> <p>Surinkta informacija apima:</p> <p>pavojaus pobūdį, išplitimo mastą, galimą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai, situacijos vystymosi tikimybę – ar ji stabilizuojasi, ar gali blogėti.</p> <p>Jei situacija kelia rimtą grėsmę, aktyvuojamas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas. Informacija nuolat atnaujinama, remiantis naujausiais duomenimis.</p>
2.	Materialinių išteklių pasitelkimas	<p>Materialinių išteklių pasitelkimas vykdomas, atsižvelgus į situacijos pobūdį ir mastą, ar gavus nurodymus pasitelkti materialinius išteklius iš atsakingų institucijų. Įstaiga turi užtikrinti, kad būtų reikiamas materialinių išteklių kiekis. Įstaiga turi:</p> <p>Asmeninės apsaugos priemonės (AAP): Veido kaukės – 1000 vnt., Vienkartinės pirštinės – 1000 vnt., Bachilai -1000 vnt.</p> <p>Pirmosios pagalbos ir medicininės priemonės: Pirmosios pagalbos rinkiniai – 43 vnt.</p> <p>Ryšio priemonės: Mobilieji telefonai – turi kiekvienas darbuotojas</p> <p>Pirminės gaisro gesinimo priemonės: Gesintuvai MG-6 – 23 vnt. Gaisriniai Čiaupai – 21 vnt.</p>
3.	Evakuacijos procesai	<p>Kilus ekstremaliajai situacijai ar pavojui ir aktyvavus Planą, evakuacija tampa vienu iš esminių ir neatidėliotinų veiksmų. Atsakingi Įstaigos darbuotojai privalo operatyviai įvertinti situacijos mastą ir pobūdį, priimti sprendimą dėl dalinės arba visiškos evakuacijos, ir nedelsiant pradėti jos įgyvendinimą.</p> <p>Evakuacija vykdoma pagal iš anksto parengtą planą, užtikrinant: aiškią veiksmų koordinaciją, saugų ir sklandų judėjimą evakuacijos keliais, nuoseklų informacijos perdavimą ugdytiniams, darbuotojams ir lankytojams apie saugiausius išėjimo maršrutus bei susirinkimo vietas.</p> <p>Ypatingas dėmesys skiriamas asmenims su specialiaisiais poreikiais – jiems paskiriami atsakingi darbuotojai, kurie užtikrina reikiamą pagalbą evakuacijos metu.</p>

		<p>Jeigu Įstaigos patalpos tampa netinkamos žmonių buvimui, o situacija reikalauja laikino prieglobsčio, evakuacija organizuojama į kitą įstaigą, su kuria yra sudaryta bendradarbiavimo sutartis.</p> <p>Pasibaigus ekstremaliajai situacijai, atsakingi asmenys įvertina patalpų saugumą ir, jei sąlygos leidžia, organizuoja grįžimą į įprastą veiklą. Jei grėsmė išlieka arba patalpos nebetinkamos, priimami sprendimai dėl alternatyvių veiklos tęstinumo būdų, vadovaujantis situacijos analize ir oficialių institucijų rekomendacijomis.</p>
4.	Žmogiškųjų išteklių pasitelkimas	<p>Kilus ekstremaliajai situacijai, Įstaigos direktorius ar asmuo, atsakingas už civilinę saugą, inicijuoja darbuotojų mobilizavimą, vadovaudamiesi jų kompetencijomis ir atsakomybės sritimis. Veiksmų organizavimas vykdomas greitai ir tikslingai, siekiant užtikrinti efektyvų reagavimą į krizę. Paskiriami konkretūs atsakingi asmenys, kuriems pavesta koordinuoti šias pagrindines veiklos kryptis:</p> <p>informacijos rinkimą, analizę ir perdavimą atsakingoms institucijoms bei darbuotojams,</p> <p>darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų saugumo užtikrinimą, įskaitant evakuacijos ar apsaugos veiksmų organizavimą,</p> <p>materialinių išteklių valdymą, užtikrinant, kad būtinos priemonės būtų greitai pasiekiamos ir tinkamai paskirstytos.</p> <p>Tokiu būdu užtikrinamas kryptingas, koordinuotas ir atsakingas reagavimas į susidariusią situaciją.</p>
5.	Numatomų veiksmų vykdymas	<p>Pagal pavojaus pobūdį vykdomi privalomieji ir apsaugomieji veiksmai, kurie yra numatyti šio Plano III skyriuje „Pasirengimas pavojams ir reagavimas“.</p>

Atsakingų asmenų funkcijų paskirstymas reagavimo metu:

Asmuo, atsakingas už civilinę saugą Įstaigoje vykdo šias funkcijas:

- Rengia ir atnaujina įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.
- Užtikrina pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, jų valdymą ir likvidavimą.
- Aktyvuoja ESVP esant poreikiui.
- Užtikrina, kad visi darbuotojai žinotų savo funkcijas ir pareigas ekstremaliųjų situacijų metu.
- Užtikrina, kad įstaigoje būtų aiškiai pažymėti evakuacijos keliai ir surinkimo vietos.
- Tikrina, ar patalpose yra reikalingos civilinės saugos priemonės (gaisrinės gesinimo priemonės, pirmosios pagalbos rinkiniai, avarinis apšvietimas ir kt.
- Gavęs informaciją apie pavojų informuoja įstaigos vadovybę (atsakingus asmenis) ir imasi veiksmų pagal ESVP nustatytą veiksmų seką.
- Organizuoja darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją.
- Koordinuoja veiksmus su atsakingomis institucijomis
- Užtikrina, kad įstaigoje būtų naudojamos tinkamos informavimo priemonės.
- Koordinuoja grįžimą į normalų darbo režimą po ekstremaliosios situacijos.
- Organizuoja įvykio analizę ir dokumentavimą, teikia siūlymus dėl saugos priemonių tobulinimo.
- Bendradarbiauja su Savivaldybės, priešgaisrinės apsaugos ir kitomis tarnybomis tobulinant civilinės saugos veiklą.

Nurodomi asmens, atsakingo už civilinę saugą kontaktai: Marija Butrimienė, 068168571, marija.butrimiene@sokratus.lt

Asmuo, atsakingas už priešgaisrinę saugą Įstaigoje vykdo šias funkcijas:

- Užtikrina, kad Įstaigoje būtų pakankamai priešgaisrinės saugos priemonių ir jų tinkama priežiūra.
- Gavęs informaciją apie pavojų/ ekstremaliąją situaciją, informuoja įstaigos vadovybę (atsakingus asmenis) ir imasi veiksmų pagal ESVP nustatytą veiksmų eigą.
- Informuoja BPC apie kilusį pavojų, jei informacija dar neperduota.
- Nustato, ar pastate yra žmonių, ar reikalinga speciali pagalba evakuojant asmenis.
- Padeda evakuoti specialiųjų poreikių asmenis (pvz., asmenis su negalia, vaikus).
- Nukreipia žmones į saugias susibūrimo vietas.
- Organizuoja gaisro lokalizavimo darbus, jei mastas yra mažas ir nėra pavojaus gyvybei.
- Kontroliuoja žmonių grįžimą į pastatą, kol kompetentingos tarnybos neduos leidimo.
- Bendradarbiauja su priešgaisrinės apsaugos specialistais bei institucijomis.
- Vykdo periodinius patikrinimus, siekiant identifikuoti galimus gaisro pavojus.
- Užtikrina elektros instaliacijos ir šildymo sistemų saugumą ir funkcionavimą/atjungimą pavojaus metu.

Nurodomi asmens, atsakingo už priešgaisrinę saugą kontaktai: Marija Butrimienė, 068168571, marija.butrimiene@sokratus.lt

Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą Įstaigoje vykdo šias funkcijas:

- Pagal galimybę įvertina sužeidimo ar ūmios sveikatos būklės sunkumą.
- Suteikia pirmąją pagalbą pagal turimas priemones ir kompetencijas.
- Prižiūri nukentėjusius iki medikų atvykimo.
- Užtikrina, kad pirmosios pagalbos vaistinė būtų sukomplektuota.
- Informuoja kitus darbuotojus, kur laikomos pirmosios pagalbos priemonės.
- Koordinuoja veiksmus su GMP, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba ir kitomis institucijomis.
- Užtikrina, kad informacija apie nukentėjusiuosius būtų perduodama atsakingiems asmenims.

Nurodomi asmens, atsakingo už pirmąją pagalbą Įstaigoje, Marija Butrimienė, 068168571, marija.butrimiene@sokratus.lt

Pasibaigus ekstremaliajai situacijai, Įstaigos darbuotojai aktyviai įtraukiami į situacijos analizės ir vertinimo procesą. Kruopščiai peržiūrimi visi įgyvendinti veiksmai, identifikuojami efektyvūs sprendimai ir nustatomos tobulintinos sritys. Ši analizė tampa pagrindu prevencinių priemonių stiprinimui ateityje, siekiant dar geresnio pasirengimo galimoms grėsmėms.

Atlikus vertinimą, laipsniškai atkuriamos įprastos darbo funkcijos, užtikrinant, kad grįžimas prie kasdienės veiklos vyktų saugioje ir stabilioje aplinkoje. Sprendimai dėl veiklos tęstinumo priimami remiantis situacijos įvertinimu ir oficialių institucijų rekomendacijomis.

V. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

Pedagoginio, kito personalo ir administracijos darbuotojų žmogiškieji resursai ir jų paskirstymas ekstremaliosios situacijos metu:

Pagrindiniai žmogiškieji ištekliai		
Žmogiškasis resursas	Pagrindinė paskirtis	Skaičius
Pedagoginis personalas	<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrina pagal Planą pavestų funkcijų vykdymą. • Pagal poreikį organizuoja ugdytinių evakuaciją ar perskirstymą pastato viduje, ar teritorijoje; • Atsako už ugdytinių perdavimą tėvams/globėjams; • Užtikrina įstaigos perduotų priemonių paskirstymą ugdytiniams; • Pagal sudarytą grafiką dirba pavadavimų principu; • Jei veiklos struktūra yra pertvarkoma, pagal situaciją vykdo darbą nuotoliniu būdu, arba Kitos įstaigos patalpose, jei toks sprendimas yra priimtas; • Tėvams ir globėjams perduoda Įstaigos mastu patvirtintą informaciją apie veiklos pokyčius. 	37
Kitas personalas	<ul style="list-style-type: none"> • Pagal galimybės ir/ar gautus nurodymus vykdo gelbėjimo, izoliavimo ar padarinių mažinimo darbus; • Esant poreikiui suteikia pagalbą žmonėms, turintiems negalią; • Vykdo pastato paruošimo ir apsaugos darbus; • Vykdo atsakingų asmenų nurodymus. 	10
Administracijos darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdo atsakingų asmenų nurodymus; • Vykdo protokolavimus; • Prireikus organizuoja (padeda) pirmosios pagalbos suteikimą nukentėjusiems; • Prireikus organizuoja psichologinės paramos suteikimą; • Esant poreikiui, koordinuoja pagalbos suteikimą asmenims su negalia; • Rengia darbuotojų darbo grafikus; • Derina pavadavimus, pamainų skirstymus; • Prireikus sudaro auklėtinių (grupių) sujungimo tvarką; • Rengia informacinius pranešimus tėvams / globėjams apie galimus / esamus veiklos pakeitimus. 	8

Materialiųjų išteklių (asmens apsaugos priemonių), kurie yra reikalingi reaguoti į ekstremaliasias situacijas ir pavojus sąrašas:

Eil. Nr.	Materialinės priemonės pavadinimas	Pagrindinė paskirtis, techniniai duomenys	Kiekis	Už išdavimą atsakingo asmens kontaktai
1.	Medicininė veido kaukė	Kvėpavimo organų apsauga, EN 14683 Type IIR	1000	Marija Butrimienė, Mob. 0 68168571 marija.butrimiene@sokratus.lt
2.	Nitrilinės pirštinės	Rankų apsauga, EN ISO 374	1000	Marija Butrimienė, Mob. 0 68168571 marija.butrimiene@sokratus.lt
3.	Pirmosios pagalbos rinkiniai	Pirmajai pagalbai, Pagal LR SAM reikalavimus	43	Marija Butrimienė, Mob. 0 68168571 marija.butrimiene@sokratus.lt

Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas yra pateikimas Plano 3 priede.

Žmogiškųjų išteklių sąrašas yra pateikimas Plano 2 priede.

Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas yra pateikimas Plano 4 priede.

VI. KEITIMASIS INFORMACIJA

Informacijos valdymas yra vienas iš kertinių sėkmingo reagavimo į ekstremaliąją situaciją aspektų. Tikslus, greitas ir koordinuotas keitimasis duomenimis leidžia priimti operatyvius sprendimus, užtikrinti veiksmų suderinamumą ir tinkamai informuoti visus susijusius subjektus. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu).

Įstaigos atsakingų asmenų priimančių / perduodančių informaciją.

il. Nr.	Vardas, pavardė	Atsakomybė/pareigos	Telefono Nr.	Elektroninis paštas
1.	Agnė Pujanauskienė	Administratorė	+3706025883 1	info@sokratus.lt
2.	Deimantė Dzikaitė	Komunikacijos specialistė	+3706025883 1	info@sokratus.lt
3.				

Keitimasis informacija Įstaigoje vyksta pagal schemą:

Informaciją priimančių institucijų pavadinimai, kontaktai ir darbo laikas.

Eil. Nr.	Informaciją priimanti institucija, įstaiga	Darbo/mobilus telefonas	El. paštas
1.	NKVC	Mob.: 0 618 88003	sitcen@lrvt.lt
2.	PAGD SKS	Tel.: 0 5 271 7511 Mob.: 0 610 02359	ems@vpgt.lt sks@vpgt.lt
3.	PAGD Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (Vilniaus PGV)	Darbo laiku: Tel.: 0 5 271 7534 Mob.: 0 707 56 866 Nedarbo laiku: Tel.: 0 5 271 6581 Mob.: 0 686 25601	vilnius.pgv@vpgt.lt vilnius.pvs@vpgt.lt
4.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus budintis	Mob.: 0 612 15092 (visą parą)	budintis@vilnius.lt
5.	Bendrasis pagalbos centras (BPC)	Visą parą: 112	info@112.lt

VII. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Ekstremaliųjų situacijų atvejais Įstaigos direktorius, atsižvelgęs į kompetentingų institucijų rekomendacijas, sprendžia dėl Įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos sustabdymo. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų valdymui ir padarinių šalinimui būtini žmogiškieji ištekliai nurodyti Plano 2 priede.

Ugdytinių ir darbuotojų apsaugai nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio ar jo padarinių, skirtas asmeninės apsaugos priemonės (AAP), pastato apsauga, kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimą organizuoja atsakingas asmuo. Ugdytinių ir darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos priemonės bei jų kiekiai nurodyti materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti Plano 4 priede. Ekstremalaus įvykio atveju atsakingas asmuo nurodo panaudoti ir turimas darbo/ugdymo proceso vykdymui skirtas asmenines apsaugos priemones.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, ugdymo proceso užtikrinimui galima pritaikyti kontaktinį, mišrų ar nuotolinį mokymo modelį pagal situacijos poreikius. Svarbu užtikrinti nuoseklų psichologinės pagalbos ir emocinės paramos teikimą visiems į ekstremaliają situaciją patekusiems asmenims. Įstaigoje užtikrinamas kolektyvinės apsaugos infrastruktūros parengimas ir efektyvus jos panaudojimas grėsmės atveju.

Esant ekstremaliajai situacijai ugdymo procesas organizuojamas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ar kitų programų pagalba). Įstaiga užtikrina reikalingų priemonių ir/ar programų buvimą. Atsižvelgus į esamą situaciją, gali būti įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

Ekstremaliosios situacijos vertinimas vyksta nuolat, derinant būtiniausius veiksmus su kompetentingomis institucijomis, Savivaldybės Civilinės saugos skyriumi, Savivaldybės Bendrojo ir

Ikimokyklinio ugdymo skyriais. Įstaiga informuoja darbuotojus, ugdytinius ir jų tėvus apie priimtus sprendimus bei veiksmus (pasitelkiamos priemonės: skambučiai, SMS žinutės, el. paštas, mokyklos / darželio interneto svetainė, socialiniai tinklai).

Pašalinus aplinkybes, dėl kurių buvo nutraukta veikla, ir nebelieka grėsmės žmonių sveikatai ar gyvybei, galima tęsti Įstaigos veiklą. Tęsti veiklą galima tik tose Įstaigos patalpose, kuriose nėra rizikos jose esantiems asmenims. Veikla gali būti perkelta ir vykdoma kitose įstaigos turimose ar jai priklausančiose patalpose, užtikrinant saugias sąlygas.

Siekiant užtikrinti Įstaigos veiklą, turi būti naudojamos turimos priemonės: AAP, alternatyvūs energijos šaltiniai, energijos kaupikliai (Powerbank), generatoriai, apšvietimui naudojami žibintuvėliai, geriamojo vandens talpyklos.

Įstaiga pasirūpina, kad būtų kaupiamos būtinausios priemonės, užtikrinančios ugdymo proceso tęstinumą.

VIII. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Atsižvelgiant į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, gyventojai būtų informuojami perspėjimo sirenomis ir kitais informavimo būdais. Gyventojai informuojami apie būtinas apsaugos priemones ar būtinumą evakuotis.

Gresiant ar susidarius įvykiui, perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą organizuoja Įstaigos direktorius ir už civilinę saugą atsakingas asmuo. Gavus pranešimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją iš patikimų šaltinių (Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų), atsakingi asmenys keičiasi gauta informacija su Įstaigos darbuotojais ir organizuoja reikiamą gyventojų, darbuotojų, ugdytinių apsaugą nuo grėsiančio pavojaus.

Įstaigoje esantys asmenys su negalia perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, perduodant informaciją juos lydintiems asmenims, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (mobilieji telefonai, planšetės).

IX. PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

Išgirdus pavojų perspėjančius pranešimus arba nustačius pavojų Įstaigoje, nedelsiant informuojamas Įstaigos direktorius arba jo paskirtas asmuo, atsakingas už civilinę saugą. Atsižvelgus į pavojaus pobūdį, nusprendžiama skambinti BPC ar kitoms kompetentingoms institucijoms. Atsakingi darbuotojai visais galimais būdais (žodžiu, telefonu, pokalbių programėlėmis) informuoja visus Įstaigoje esančius asmenis. Esant kritinei situacijai, įvertinus pavojų ar gavus rekomendacijas evakuotis, pradedamas evakuacijos procesas pagal numatytą planą. Atsižvelgiant į įvykio sukeltą pavojų darbuotojų, ugdytinių gyvybei ar sveikatai, galima jo plitimo kryptį, pasirenkamas saugus evakavimo maršrutas. Jei pavojus susijęs su oro tarša ar kitais veiksniais, nurodoma likti patalpose, uždaryti langus, išjungti ventiliacijos sistemas.

Po pavojaus atšaukimo informuojami visi Įstaigoje esantys asmenys apie galimybę grįžti prie įprastinės veiklos.

X. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

Vadovaujantis Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317, Įstaigoje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys įstaigos darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir kitų gyventojų apsaugai.

Gavus nurodymą įrengti kolektyvinės apsaugos patalpas, jos tuo pačiu metu gali būti panaudojamos laikinam Įstaigos darbuotojų apgyvendinimui ir evakuotų (perkeltų) gyventojų priėmimui. Nors pirmenybė teikiama įstaigos personalui ir ugdytiniams, patalpos atviros ir gyventojams, kuriems reikalinga apsauga.

Kolektyvinės apsaugos statinio parengimas vykdomas kilus grėsmei ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu. Šio proceso metu organizuojamas patalpų ir reikalingų materialinių išteklių paruošimas, siekiant užtikrinti apsaugą įstaigos darbuotojams, ugdytiniams ir evakuotiems gyventojams. Kartu su Savivaldybės administracija būtina koordinuoti evakuotų gyventojų priėmimą, paskirstymą ir aprūpinimą civilinės saugos priemonėmis bei kitais būtinais ištekliais.

Informacija apie Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas ir talpinamą žmonių skaičių:

Pavadinimas	Adresas	Plotas (kv.m)	Talpinamas žmonių skaičius	Pritaikyta neįgaliesiems
Salė	Liepyno g.4, Vilnius	96,14	27	taip
Salė	Saltoniškių g. 10 C, Vilnius	86,01	24	taip

Įstaiga nėra įtraukta į Savivaldybės priedangos statinių sąrašą.

XI. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajai situacijai sprendimą evakuotis priima Įstaigos direktorius, o jam nesant, jį pavaduojantis darbuotojas, arba asmuo, atsakingas už civilinę saugą. Sprendimą evakuotis gali priimti ir atvykęs gelbėjimo darbų vadovas. Įstaigoje evakuacijos procesas apima tik darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perkėlimą patalpose, evakuaciją į teritoriją, ar evakuaciją į Kitą įstaigą, su kuria yra pasirašytas susitarimas ir / ar sutartis.

Pagrindinė evakavimo užduotis – evakuoti iš pastatų ugdytinius, darbuotojus ir lankytojus bei juos nukreipti į numatytą susirinkimo vietą. Evakuotųjų susirinkimo vietos ir evakavimo teritorijoje keliai nurodyti 7 ir 8 prieduose. Susidariusios ekstremaliosios situacijos atveju darbuotojai turi susirinkti susirinkimo vietoje. Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašė (4 priedas) yra pateikti turimi materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti organizuojant evakavimą.

Gavęs informaciją apie grėsmę, Įstaigos direktorius nedelsdamas nutraukia Įstaigos veiklą ir inicijuoja šiuos veiksmus:

Evakuacijos pradžia: nurodo darbuotojams pradėti evakuaciją. Evakuojami asmenys palydimi į saugią patalpą arba į iš anksto numatytą susirinkimo vietą įstaigos teritorijoje. Tuo pačiu metu vykdoma evakuotų asmenų registracija.

Informavimas apie pavojų: jei pavojus apima tik Įstaigos teritoriją, direktorius skambina Bendrojo pagalbos centro numeriu 112 ir praneša apie situaciją.

Papildomos saugos priemonės: esant poreikiui, nurodo atjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir duris (durys neužrakinamos).

Civilinės saugos pajėgų koordinavimas: jei situacija reikalauja, organizuoja civilinės saugos pajėgų pasitikimą ir palaiko nuolatinį ryšį su atsakingomis tarnybomis tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu.

Nurodymų vykdymas: užtikrina, kad būtų vykdomi visi gaunami nurodymai iš atsakingų institucijų.

Laikinas ugdytinių perkėlimas: jei gelbėjimo ar likvidavimo darbai trunka ilgiau nei 1 valandą, o oro sąlygos neleidžia likti lauke, direktorius duoda nurodymą laikinai perkelti ugdytinius į iš anksto numatytą alternatyvią vietą (kitą įstaigą, su kuria yra pasirašytas susitarimas ar sutartis).

Informacijos sklaida: organizuoja lankytojų informavimą apie veiklos pokyčius. Įsitikinus, kad visi lankytojai paliko pastatą, jiems leidžiama palikti teritoriją. Tėvams / globėjams perduodama aktuali informacija apie veiklos pasikeitimus ir būtinybę pasiimti ugdytinius.

Gavęs informaciją apie galimą grėsmę, darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, nedelsdamas informuoja Įstaigos direktorių (jei tai dar nebuvo padaryta). Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją, jis vykdo šiuos veiksmus:

Perspėjimas apie evakuaciją: užtikrina, kad kiekviena grupė (darbuotojai, ugdytiniai, lankytojai) būtų informuoti apie evakuacijos pradžią. Esant galimybei, turi būti pasitelktos turimos visos perspėjimo priemonės.

Evakuotų asmenų registracija: pasiima evakuacijos registracijos lapą ir vyksta į susirinkimo vietą lauke, kur organizuoja evakuotų asmenų registravimą bei informavimą apie tolesnius veiksmus.

Informacijos perdavimas direktoriui: užbaigus registraciją, pateikia direktoriui informaciją apie evakuotų asmenų skaičių.

Ugdytinių laikinas perkėlimas: gavęs direktoriaus nurodymą dėl ugdytinių perkėlimo į kitą įstaigą, susisieikia su tos įstaigos vadovu (jei tai dar nebuvo padaryta) ir pateikia informaciją apie laikinai priimamų darbuotojų ir ugdytinių skaičių.

Evakuacijos maršruto nurodymas: nurodo pedagogams vykdyti ugdytinių perkėlimą į numatytą laikiną vietą, parinkdamas saugiausią ir tinkamiausią maršrutą.

Asmenų su negalia evakuacija: organizuoja pastate esančių neįgaliųjų evakuaciją. Esant poreikiui, pasitelkia kitus darbuotojus.

Gavę nurodymą pradėti evakuaciją, pedagogai, vykdantys veiklą su ugdytiniais, nedelsdami imasi šių veiksmų:

Veiklos nutraukimas: nedelsiant nutraukia vykdomą veiklą ir pasiruošia judėti į nurodytas patalpas arba į lauką, vadovaudamiesi gautais nurodymais.

Ugdytinių paruošimas: patikrina patalpas, įsitikina, kad visi ugdytiniai ir lankytojai yra pasiruošę evakuacijai.

Evakuacijos vykdymas: organizuoja ugdytinių ir lankytojų išėjimą į nurodytas patalpas arba į lauką esančią susirinkimo vietą.

Saugios vietos pasiekimas: pasiekus saugią vietą, suskaičiuoja ugdytinius ir lankytojus, įvertina jų fizinę ir emocinę būklę.

Pirmosios pagalbos organizavimas: jei reikia, suteikia pirmąją pagalbą arba perduoda informaciją atsakingiems asmenims, jei pagalbos suteikti negalima vietoje.

Informacijos perdavimas: evakuotų ugdytinių ir lankytojų skaičių perduoda protokoluotojui, atsakingam už evakuacijos registraciją.

Psichologinė pagalba: esant poreikiui, suteikia ugdytiniais emocinę paramą ir psichologinę pagalbą.

Laikinas perkėlimas: gavus direktoriaus arba civilinės saugos atsakingo darbuotojo nurodymą, saugiu maršrutu vyksta iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas Kitos įstaigos patalpas.

Tėvų / globėjų informavimas: informuoja ugdytinių tėvus ar globėjus apie įvykusią evakuaciją ir veiklos pokyčius, įskaitant veiklos nutraukimą ir ugdytinių paėmimo būtinybę.

XII. ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

Lietuvoje švietimo paslaugų teikimo algoritmas ekstremalios situacijos metu yra reglamentuotas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Šis planas nustato veiksmų seką, atsakomybes ir koordinavimo mechanizmus, siekiant užtikrinti švietimo sistemos veiklos tęstinumą krizės ar ekstremalios situacijos metu. Švietimo paslaugų teikimo algoritmas ekstremalios situacijos metu:

1. Situacijos įvertinimas ir informacijos perdavimas

Įstaigos vadovas ar atsakingas asmuo informuoja ŠMSM apie susidariusią situaciją.

Atliekama rizikos analizė ir nustatomas situacijos mastas (vietinė, savivaldybės ar valstybės lygio).

2. Sprendimų priėmimas dėl ugdymo proceso

Priklausomai nuo situacijos, gali būti priimtas sprendimas:

Laikinais stabdyti ugdymo procesą;

Perkelti ugdymą į saugesnes patalpas;

Organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu.

3. Ugdymo tęstinumo užtikrinimas

Savivaldybės Ikimokyklinio ar Bendrojo ugdymo skyrius organizuoja ugdytinių, negalinčių lankyti įstaigos, apskaitą.

Įstaigos administracija pateikia sąrašus ir kitą aktualią informaciją.

ŠMSM koordinuoja švietimo paslaugų teikimą, įskaitant:

Mokymo medžiagos pritaikymą nuotoliniam mokymui;

Techninės pagalbos teikimą (pvz., kompiuteriai, interneto prieiga);

Psichologinės pagalbos organizavimą.

4. Informacijos sklaida ir komunikacija

Užtikrinamas nuolatinis informacijos keitimasis tarp įstaigų, savivaldybių ir ministerijos.

Tėvai, globėjai ir mokiniai informuojami apie pokyčius ugdymo procese.

5. Veiklos atnaujinimas

Pasibaigus ekstremaliai situacijai, įvertinamos sąlygos grįžti prie įprasto ugdymo.

Atkuriamos būtinos veiklos sąlygos ir tęsiamas mokymas pagal galiojančius planus.

XIII. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

Pateikiami pagrindiniai veiksmai, teikiant pagalbą asmenims su negalia ekstremaliosios situacijos metu.

Parengiamieji veiksmai (iki įvykio):

- Asmenų identifikavimas ir sąrašų sudarymas
- Sudaromas ir nuolat atnaujinamas sąrašas darbuotojų, ugdytinių ir galimų lankytojų, kuriems ekstremalios situacijos metu reikalinga papildoma pagalba.

- Lankytojų su negalia poreikiai identifikuojami fakto atveju – juos registruoja tas darbuotojas, pas kurį lankytojas atvyko.

Pagalbos poreikių nustatymas

- Įvertinami individualūs poreikiai: judėjimo, regos, klausos, orientacijos, komunikacijos.
- Užtikrinama, kad pagalbines priemones būtų laikomos lengvai pasiekiamose vietose.
- Atsakomybė už priemonių priežiūrą: pedagogai – ugdytiniams, administracija – darbuotojams ir lankytojams.

Pagalbos teikėjų paskyrimas

- Kiekvienam asmeniui su negalia paskiriamas atsakingas darbuotojas, kuris ekstremalios situacijos metu teiks individualią pagalbą.

II. Perspėjimas ir komunikacija

- Informacijos pateikimas: perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (judriojo ryšio telefonais, planšetėmis), perduodant informaciją juos lydintiems asmenims.
- Pranešimas apie evakuaciją pateikiamas aiškiai, lėtai, be paniką keliančių frazių.

Emocinis palaikymas

- Užtikrinamas akių kontaktas, raminantis tonas, palaikomas dialogas.
- Siekiama sumažinti nerimą ir užtikrinti supratimą apie vykstančius veiksmus.

III. Evakuacijos organizavimas

- Fizinė pagalba: rankos laikymas, pagalbines priemones, kitų darbuotojų įsitraukimas.
- Maršruto parinkimas: pasirenkamas saugiausias ir mažiausiai dirgiklių turintis maršrutas (vengiama stiprių garsų, ryškių šviesų).

IV. Po evakuacijos: saugumas ir priežiūra

- Asmuo palydimas į saugią, jam pažįstamą aplinką.
- Užtikrinama, kad jis nebūtų paliktas vienas, būtų šalia pažįstamų žmonių.
- Prireikus taikoma psichologinė pagalba.

XIV. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Eil.Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas Vykdytojas	Lėšų poreikis	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis Geras – 100% Patentkinamas – 50 – 80 % Nepatenkinamas - < 50 %
1. Epidemijos ir / ar pandemijos						
1.1	Užkrečiamųjų ligų prevencijos ir valdymo tvarkos peržiūra bei atnaujinimas	Kasmet I ketv.	Direktorius, Ūkio vadovė	Nereikia	Įstaigos lėšos	Geras – tvarka peržiūrėta ir patvirtinta
1.2	Rankų higienos, dezinfekcijos ir vėdinimo priemonių užtikrinimas	Nuolat	Ūkio vadovė	Iki 500 Eur/metus	Įstaigos lėšos	Geras – priemonės prieinamos 100 %
1.3	Darbuotojų mokymai dėl užkrečiamųjų ligų prevencijos	Kartą per metus	Direktorius	Iki 200 Eur	Įstaigos lėšos	Geras – apmokyta ≥ 90 % darbuotojų
2. Gaisrai ir / ar sproginiai						
2.1	Evakuacijos pratybų organizavimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktorius, civilinės saugos atsakingas asmuo	Nereikia	Įstaigos lėšos	Geras – pratybose dalyvavo ≥ 90 %
2.2	Gesintuvų, gaisrinių čiaupų ir signalizacijos patikra	Pagal teisės aktus	Ūkvedys	Pagal sutartis	Įstaigos lėšos	Geras – 100 % patikrinta laiku
2.3	Darbuotojų mokymai naudotis gesintuvais	Kas 3 metai	Civilinės saugos atsakingas asmuo	Apie 300 Eur	Įstaigos lėšos	Geras – apmokyta ≥ 90 % darbuotojų
3. Melagingi pranešimai						
3.1	Veiksmų algoritmo parengimas gavus grasinimą	Kasmet peržiūrėti	Direktorius	Nereikia	Įstaigos lėšos	Geras – procedūra atnaujinta
3.2	Darbuotojų instruktavimas dėl reagavimo į grasinimus	Kartą per metus	Civilinės saugos atsakingas asmuo	Nereikia	Įstaigos lėšos	Geras – instrukuota ≥ 90 %
3.3	Evakuacijos pratybos pagal grasinimo scenarijų	Kartą per metus	Ūkio vadovė	Nereikia	Įstaigos lėšos	Geras – pratybos įvykdytos
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai						

4.1	Pastato ir teritorijos būklės vertinimas prieš audrų sezoną	Kasmet	Ūkvedys	Iki 300 Eur	Ištaigos lėšos	Geras – atlikta apžiūra
4.2	Pavojingų medžių ir šakų šalinimas	Pagal poreikį	Ūkvedys	Iki 2000 Eur	Savivaldybės biudžetas	Geras – pašalinti visi nustatyti pavojai
4.3	Atsarginių apšvietimo priemonių ir radijo imtuvo įsigijimas	Iki 2026-12-31	Direktorius, ūkvedys	Iki 500 Eur	Ištaigos lėšos	Geras – priemonės įsigytos
5. Branduolinė avarija Baltarusijos AE						
5.1	Darbuotojų mokymai dėl veiksmų radiacinės avarijos metu	Kartą per metus	Civilinės saugos atsakingas asmuo	Nereikia	Ištaigos lėšos	Geras – apmokyta ≥ 90 %
5.2	Patalpų sandarinimo priemonių rezervo sudarymas	Iki 2026-12-31	Ūkvedys	Iki 300 Eur	Ištaigos lėšos	Geras – priemonės sukauptos
5.3	Perspėjimo ir informavimo procedūrų patikrinimas	Kartą per metus	Ūkio vadovė	Nereikia	Ištaigos lėšos	Geras – procedūros išbandytos
6. Pavojus valstybės saugumui						
6.1	Civilinės saugos ir ekstremaliųjų situacijų plano atnaujinimas	Kasmet	Ūkio vadovė-civilinės saugos atsakingas asmuo	Nereikia	Ištaigos lėšos	Geras – planas atnaujintas
6.2	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Kartą per metus	Civilinės saugos atsakingas asmuo	Iki 300 Eur	Ištaigos lėšos	Geras – apmokyta ≥ 90 %
6.3	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės stalo pratybos	Kartą per metus	Direktorius	Nereikia	Ištaigos lėšos	Geras – pratybos įvykdytos

1 PRIEDAS

LICĖJAUS „SOKRATAUS“ VŠĮ GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. kovo 3 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-151, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo nutarimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 ir Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis patvirtintos PAGD direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Įstaigos (nurodyti pavadinimą) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – numatyti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikas (toliau – rizikos), galinčias sukelti Įstaigos lygio ekstremaliąją situaciją, kuriai reiktų koordinuoto atsako, arba įtakoti Įstaigos veiklą, jei susidaręs pavojus ar ekstremali situacija apima didesnę teritoriją.

Įstaigos rizikos analizė atlikta atsižvelgus į Savivaldybės administracija atlikta rizikos vertinimo analize, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliktu nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu.

Nacionaliniu rizikos Nustačius labai didelių arba didelių rizikų, planuojamos ne trumpesnio nei 3 metų laikotarpio krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonės, o šių rizikų valdymas numatomas Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Galimų pavojų padariniai (poveikis) apskaičiuojami vadovaujantis Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinės rekomendacijomis, nustatant pavojų rizikos vertinimo kriterijus, tikimybės ir poveikio analizės metodiką, Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, atliekant rizikos vertinimo procesą ir jo įtraukimą į krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo nutarimu, nustatant ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir jų padarinių vertinimo tvarką, Nacionalinės rizikos analizės duomenimis, vertinant valstybės lygio grėsmes ir jų poveikį gyventojams, infrastruktūrai bei aplinkai.

Rizikos analizė atlikta šiais etapais: nustatomi galimi pavojai Įstaigai, atliekamas rizikos vertinimas, nustatomas rizikos lygis.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatomi remiantis Nacionalinės rizikos analizės, moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, kitų šalių patirtimi, analizuojamos faktiniu situacijos vertinimu ir įvykių modeliavimu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, krizių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikų sąrašas sudaromas atsižvelgiant į tai, ar rizika gali sukelti Įstaigos lygio ekstremaliąją situaciją, krizę arba koreguoti Įstaigos veiklą. Visi nustatyti pavojai vertinami pagal padarinių (poveikį) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašomi į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir pradedamos pildyti 9 lentelės 2 skiltis.

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas:

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	- vėjas; - kaitra; - šaltis Išplitimas: visa/dalis įstaigos teritorija, pastatas.	- gamtinės kilmės
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	- darbuotojų sergamumas; - ugdytinių sergamumas; - galimi veiklos ribojimai ir / ar pakeitimai; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- biologinės kilmės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	- dalinis/visiškas įstaigos pastato sugriovimas; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- gamtinės kilmės (išplauti pamatai); - techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	- elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; - šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; - vandens tiekimo sutrikimai. Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.
2.3.	Pavojingas radinys	- Terorizmas, - Radiniai, likę nuo I ar II pasaulinio karo - rastas įtartinas daiktas. Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- tyčinė žmogaus veikla.
2.4.	Gaisrai ir / ar sproginiai	- įrenginiai Elektros tinklų gedimai - Žmogaus veikla - Technologinio reglamento pažeidimai Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
	1	2	3
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	- oro tarša Įstaigos teritorijoje. Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- radioaktyvių medžiagų pasklidimas teritorijoje; - oro tarša radioaktyviosiomis dalelėmis; - patalpų tarša radioaktyviosiomis dalelėmis. Išplitimas: visa Įstaiga	- techninio pobūdžio; - teroro aktai; - žmogiškasis faktorius.
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- kariniai veiksmai; - kibernetinės atakos; - infrastruktūros sugadinimai / sunaikinimai. Išplitimas: visa Įstaiga	- tyčinė žmogaus veikla
2.8.	Melagingi pranešimai	- grasinamojo pobūdžio pranešimai elektroniniu paštu, skambučiais; - įtartinos siuntos; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- tyčinė žmogaus veikla

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 9 lentelės 3 skiltį.

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai:

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

3 lentelė. Galimų pavojų tikimybės (T) nustatymas:

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas
	1	2
1. Galimi gamtiniai pavojai:		
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Gali įvykti kartą per 1–10 metų
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
2.1.	Pastatų griuvimai	Gali įvykti kartą per 50–100 metų
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	Gali įvykti kartą per 1–10 metų
2.3.	Pavojingas radinys	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.4.	Gaisrai ir / ar sproginiai	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Gali įvykti kartą per 50–100 metų
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.8.	Melagingi pranešimai	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigai:

- darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1);
- turtui ir aplinkai (P2);
- veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, ugdytinių ir (ar) lankytojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 4 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 5 bei 6 lentelėse aprašomi:

- galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;
- galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 7 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų, ugdytinių ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai:

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti žmonių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)
	1	
1. Galimi gamtiniai pavojai:		
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
2.1.	Pastatų griuvimai	
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	
2.3.	Pavojingas radinys	
2.4.	Gaisrai ir / ar sproginiai	

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti žmonių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)
	1	
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	
2.8.	Melagingi pranešimai	

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui:

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	- paveikta infrastruktūra; - apgadintas pastatas.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	- pastato apgadinimas; - dalinė pastato griūtis	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	- paveikta infrastruktūra.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.3.	Pavojingas radinys	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.4.	Gaisrai ir / ar sproginiai	- paveikta infrastruktūra; - apgadintas pastatas.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- paveikta infrastruktūra;	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- paveikta infrastruktūra; - apgadintas arba sugriautas pastatas.	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
2.8.	Melagingi pranešimai	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai,
	1	2	3	4	5	6
1. Galimi gamtiniai pavojai:						
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	-	-	-	-medžių išvartos; - duobių atsiradimas; -išplautas gruntas.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	-	-	-	-	-
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:						
2.1.	Pastatų griuvimai	-	-	-	-	-
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	-	-	-	-	-
2.3.	Pavojingas radinys	-	-	-	-	-
2.4.	Gaisrai ir / ar sproginiai	- oro tarša kietosios dalelėmis	- tarša gesinimui skirtu vandeniu	- tarša gesinimui skirtu vandeniu	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	- tarša toksinėmis medžiagomis*	-	- tarša toksinėmis medžiagomis*	-	-
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- tarša radioaktyviosios dalelėmis*	- tarša radioaktyviosiomis dalelėmis*	- tarša radioaktyviosiomis dalelėmis*	- poveikis augalams*	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- tarša sprogiųjų medžiagų	- tarša sprogiųjų medžiagų liekanomis*	- tarša sprogiųjų medžiagų	- tarša sprogiųjų medžiagų liekanomis	mažiau nei 5 proc. turto vertės

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai,
	1	2	3	4	5	6
		ų liekano mis*		liekanom is*	*	
2.8.	Melagingi pranešimai	-	-	-	-	-

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai:

* įtaka daroma ne Įstaigos mastu.

7 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui:

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	- ribotas privažiavimas (patekimas) prie įstaigos; - infrastruktūros tiekimo sutrikimai.	nuo 6 iki 24 valandų
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	- didelis darbuotojų sergamumas; - karantino įvedimas; - nuotolio darbo organizavimas.	nuo 3 iki 30 parų
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	- dalinis arba visiškas veiklos perskirstymas dėl paveiktų pastato vietų.	nuo 3 iki 30 parų
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	- laikinas veiklos sutrikimas.	nuo 6 iki 24 valandų

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
2.3.	Pavojingas radinys	- laikinas veiklos sutrikimas.	nuo 6 iki 24 valandų
2.4.	Gaisrai ir / ar sproginiai	- dalinis arba visiškas veiklos perskirstymas dėl paveiktų pastato vietų;	nuo 1 iki 30 parų
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	- laikinas veiklos sutrikimas.	nuo 6 iki 24 valandų
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- laikinas veiklos stabdymas.	nuo 3 iki 30 parų
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- dalinis arba visiškas veiklos perskirstymas dėl paveiktų pastato vietų; - veiklos perskirstymas saugiose patalpose; - nuotolio darbo organizavimas.	nuo 3 iki 30 parų
2.8.	Melagingi pranešimai	- laikinas veiklos sutrikimas.	iki 6 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 9 lentelės 4, 5, 6 skiltis. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 5 ir 6 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

8 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai:

Galimų padarinių (poveikio) darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuoti nereikia.	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) iki 50 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ir (ar) ugdytinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ir (ar) ugdytinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ir (ar) ugdytinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai

Kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

9 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1))	Galimi padariniai (poveikis turtui ir aplinkai) (P2)	Galimi padariniai (poveikis veiklos tęstinumui) (P3)	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Galimi gamtiniai pavojai:									
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	5	2	1	1	10	5	5	20
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	4	3	1	4	12	4	16	32
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:									
2.1.	Pastatų griuvimai	2	3	2	4	6	4	8	18
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	4	1	1	1	4	4	4	12
2.3.	Pavojingas radinys	2	3	1	1	6	2	2	10

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1))	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2.4.	Gaisrai ir / ar sproginiai	3	4	2	3	12	6	9	27
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	2	1	1	1	2	2	2	6
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	2	3	1	4	6	2	8	16
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	3	3	3	4	9	6	12	27
2.8.	Melagingi pranešimai	5	2	1	1	10	5	5	20

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R=TxP$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

- galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1);
- galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);
- galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis. 8 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

- pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;
- pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);
- pavojai, kurie yra didelės tikimybės;
- visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės turi:

- mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);

- gerinti įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius;
- didinti įstaigos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

10 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas:

Galimo pavojaus tikimybė	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
Galimi padariniai (poveikis)						

	žalia – priimtina rizika
	geltona – vidutinė rizika
	oranžinė – didelė rizika
	raudona – labai didelė rizika

V. GALIMI PAVOJAI PRIORITETO TVARKA

Galimi gamtiniai pavojai:	
Epidemijos ir / ar pandemijos	32
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	20

Žmogaus veiklos sukelti pavojai:	
Pavojus valstybės saugumui	27
Gaisrai ir / ar sprogimai	27
Melagingi pranešimai	20
Pastatų griuvimai	18
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	16
Pavojingas radinys	10
Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	12
Pramoninė avarija	6

Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Nustačius priimtina riziką, nebūtina numatyti šių galimų pavojų prevencijos priemonių ir jų valdymo, bet siūloma juos pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Rizikos analizė peržiūrima peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinant, ar:

1. pasikeitė plano duomenys apie materialinius ir žmogiškuosius išteklius, kontaktiniai ir kiti techniniai duomenys;
2. Plano nuostatos atitinka krizių valdymo ir civilinės saugos srities ir kitų sričių, susijusių su plano nuostatomis, teisinio reguliavimo pokyčius, jeigu jų buvo;
3. krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybų, per kurias išbandytas planas, jeigu tokios vyko, ataskaitose yra nurodyti plano trūkumai;
4. buvo atnaujintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliekamas nacionalinis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas;
5. buvo atnaujinti valstybiniai planai;
6. yra kitų svarbių aplinkybių, dėl kurių Planas turėtų būti keičiamas (pavyzdžiui, po įvykusių ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių).

2 PRIEDAS

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

1. ĮSTAIGOS VALDYMAS IR KOORDINAVIMAS					
Eil. Nr.	Pareigybė / funkcija	Atsakomybė ekstremalios situacijos metu	Faktiškai turimas skaičius	Reikiamas skaičius	Kontaktinė informacija
1	Direktorius	Sprendimų priėmimas, veiklos organizavimas, ryšys su savivaldybe ir ESOC	1	1	Šarūnas Miculevičius +370 602 58831, info@sokratus.lt
2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (Ugdymo vadovas)	Ugdymo proceso tęstinumo organizavimas, mokytojų koordinavimas	2	2	Gintaras Tubelis Mob.0 68076304 gintaras.tubelis@sokratus.lt Vitalija Latožaitė Mob.0 609 98494 vitalija.latozaite@sokratus.lt
3	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (Ūkio Vadovė)	Pastato saugos, resursų, AAP ir infrastruktūros valdymas ESVP įgyvendinimas, evakuacijos organizavimas,	1	1	Marija Butrimienė Mob.0 68168571 marija.butrimiene@sokratus.lt
4	Administracijos Vadovė	Pagalba ESVP įgyvendinime, Vidinė komunikacija Personalo valdymas	1	1	Daiva Jurevičienė +370 602 58831, info@sokratus.lt
5	Administratorė	Dokumentavimas, registravimas, informacijos sklaida	1	1	<u>Agnė Pujanauskienė</u> +370 602 58831, info@sokratus.lt
1. PEDAGOGINIS PERSONALAS					
Eil. Nr.	Pareigybė	Funkcija ekstremalios situacijos metu	Faktiškai turimas skaičius	Reikiamas skaičius	Pastabos
6	Mokytojai	Moksleivių priežiūra, evakuacija, saugumo užtikrinimas	~20–30	≥80% esamo	Pagal pamokų krūvį

6	Klasių vadovai	Klasių mokinių kontrolė, sąrašų patikra	10–15	100%	Kritinė funkcija
7	Švietimo pagalbos specialistai	Emocinė ir elgesio pagalba mokiniams	2–4	100%	Psichologinė parama
8	Socialinis pedagogas	Krizinių situacijų valdymas su mokiniais	1	1	Esminė funkcija
9	Specialusis pedagogas	Pagalba SUP mokiniams	1–2	100%	Individuali priežiūra

3. NEPEDAGOGINIS PERSONALAS

Eil. Nr.	Pareigybė	Funkcija ekstremalios situacijos metu	Faktiškai turimas skaičius	Reikiamas skaičius	Pastabos
10	Ūkvedys	Pastato techninė būklė, generatorius, AAP sandėlis	1	1	Kritinė funkcija
11	Pastatų priežiūros darbuotojai	Evakuacijos maršrutų paruošimas, pagalba logistikoje	1–3	100%	Pagal poreikį
12	Valgyklos darbuotojai	Maitinimo organizavimas krizės metu	2–4	100%	Jei veikla tęsiama
13	Budėtojas / sargas	Įėjimo kontrolė, saugumo užtikrinimas	1–2	100%	Patekimo kontrolė
14	Ūkio darbuotojai	Pagalba evakuacijoje ir patalpų saugumo užtikrinimas	4	100%	Pagal poreikį

4. KRIZIŲ VALDYMO IR PAGALBOS FUNKCIJOS

Eil. Nr.	Funkcija	Atsakingi darbuotojai	Skaičius	Pastabos	Pakeičiantis darbuotojas
15	Evakuacijos organizavimas	Ūkio vadovė Ugdymo vadovai Administracija	~10–15	Pagal aukštus	Pakeičia vieni kitus
16	Pirmosios pagalbos teikimas	apmokyti darbuotojai	3–6	Pirmos pagalbos komanda	Pakeičia vieni kitus
17	Informacijos sklaida	Administracija Komunikacijos Specialistė	2–3	Vidinė ir išorinė komunikacija	Pakeičia vieni kitus
19	Mokiniai su specialiais poreikiais	Mokytojai + specialistai	pagal poreikį	Individualūs planai	Pakeičia vieni kitus

20	Psichologinē pagalba	Psichologas / socialinis pedagogas	1–2	Krizinēs intervenc ijas	Pakeičia vieni kitus
----	----------------------	--	-----	-------------------------------	----------------------

3 PRIEDAS

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priemonė	Specifikacija	Kiekis	Saugojimo vieta	Atsakingas	Tikrinimas
1	Nešiojami kompiuteriai	Darbiniai su įkrovikliais	5 vnt.	Administracija	Ūkio vadovė	Kas 3 mėn.
2	Planšetiniai kompiuteriai	Wi-Fi, ilga baterija	5 vnt.	Administracija	Ūkio vadovė	Kas 3 mėn.
3	Mobilūs telefonai	Su SIM kortelėmis	5 vnt.	Administracija	Ūkio vadovė,	Kas mėn.
4	Power bank'ai	≥20 000 mAh	10 vnt.	CS sandėlis	Ūkio vadovė	Kas 3 mėn.
7	Generatorius	3–5 kW	1 vnt.	Ūkio patalpa	Ūkvedys	Kas mėn.
8	Žibintuvėliai	LED	10 vnt.	Sandėlis	Ūkvedys	Kas 6 mėn.
9	Pirmos pagalbos vaistinė	SAM reikalavimai	43 vnt.	Kabinetai	Ūkio vadovė	Kas ketvirtį
11	FFP2 respiratoriai	EN 149	80 vnt.	Ūkio sandėlis	Ūkio vadovė	Kasmet
12	FFP3 respiratoriai	EN 149	15 vnt.	Ūkio sandėlis	Ūkio vadovė	Kasmet
13	Medicininės kaukės	EN 14683 IIR	1000 vnt.	Ūkio sandėlis	Ūkio vadovė	Kas 6 mėn.
14	Nitrilinės pirštinės	EN ISO 374	1000 porų	Ūkio sandėlis	Ūkio vadovė	Kas 6 mėn.
15	Apsauginiai akiniai	EN 166	15 vnt.	Ūkio sandėlis	Ūkio vadovė	Kasmet

16	Veido skydeliai	EN 166	10 vnt.	Ūkio sandēlis	Ūkio vadovē	Kasmet
17	Evakuācijas liemenēs	Atspindinčios	25 vnt.	Ūkio sandēlis	Ūkio vadovē	Kasmet
18	Megafonai	≥ 20 W	2 vnt.	Administrācija	Ūkio vadovē	Kas 6 mēn.
19	Vandens atsargos	2–3 l/asm./24h (260 mokinių + personalas)	Pagal poreikį	Sandēlis	Ūkio vadovē	Kas 6 mēn.
20	Antklodēs	Šiltos	20 vnt.	Sandēlis	Ūkio vadovē	Kasmet

4 PRIEDAS
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI
SĄRAŠAS

Liepyno g. 4

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Valdytojo kontaktiniai duomenys	Pavojus, į kurį atsižvelgiant numatyti materialiniai ištekliai
1.	Gesintuvai	10 vnt.	MG – 6	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Gaisras Pastatų griuvimai Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Branduolinė avarija
2.	Gaisriniai čiaupai	10 vnt		Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Gaisras Pastatų griuvimai Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Branduolinė avarija
3.	Veido kaukės	1000 vnt.	Medicininės	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas Branduolinė avarija Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Pastatų griuvimai Uraganas
4.	Pirmosios medicinos pagalbos rinkinys	12 vnt.	PMPR	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas Branduolinė avarija Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Pastatų griuvimai

5.	Vienkartinės pirštinės	500 vnt.	Nitrilinės	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas
6.	Antbačiai	500 vnt.		Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Cheminių medžiagų paskleidimas
7.	Rankšluosčiai	100 vnt.	Medvilnė	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas Branduolinė avarija Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Pastatų griuvimai Uraganas
8.	Patalynės komplektai	80 vnt.	Medvilnė	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas Branduolinė avarija

Saltoniškių g. 10C

1.	Gesintuvai	13 vnt.	MG – 6	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Saltoniškių g. 10C, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Gaisras Pastatų griuvimai Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Branduolinė avarija
2.	Gaisriniai čiaupai	11 vnt		Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Saltoniškių g. 10C, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Gaisras Pastatų griuvimai Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Branduolinė avarija

4.	Veido kaukės	1000 vnt.	Medicininės	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Saltoniškių g. 10C, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas Branduolinė avarija Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Pastatų griuvimai Uraganas
5.	Pirmosios medicinos pagalbos rinkinys	31 vnt.	PMPR	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Saltoniškių g. 10C, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas Branduolinė avarija Teroristiniai išpuoliai Sprogmuo Pastatų griuvimai
6.	Vienkartinės pirštinės	500 vnt.	Nitrilinės	Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Saltoniškių g. 10C, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Gaisras Cheminių medžiagų paskleidimas
7.	Antbačiai	500 vnt.		Ūkio Vadovė Marija Butrimienė	Liepyno g. 4, Vilnius Mob. 068168571 El. p. marija.butrimiene@sokratus.lt	Pavojinga užkrečiama liga Cheminių medžiagų paskleidimas

5 PRIEDAS

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Galimas pavojus / ekstremalioji situacija	Reagavimo veiksmai	Atsakingi asmenys	Gyventojų apsaugos priemonės	Reikalingos priemonės
1	Gaisras	Pranešti 112, organizuoti evakuaciją	Direktorius, Ūkio vadovė	Evakuacija į susirinkimo vietą	Evakuacijos planai, megafonai, liemenės, mokinių evakuacijos žymėjimo lapai
2	Sprogmens grėsmė	Informuoti 112, evakuoti	Direktorius,	Evakuacija saugiu atstumu	Ryšio priemonės, sąrašai
3	Cheminis užterštumas	Užsidarymas patalpose arba evakuacija	Direktorius, Ūkio vadovė	Patalpų sandarinimas, kvėpavimo apsauga	Respiratoriai, plėvelė, lipni juosta
4	Radiacinė avarija	Vykdyti oficialius nurodymus	Direktorius, Ūkio vadovė	Priedanga, uždaros patalpos	Ryšio priemonės, vandens atsargos
5	Užkrečiamosios ligos protrūkis	Izoliuoti sergančius asmenis	Ūkio vadovė	Higiena, kontaktų ribojimas	Kaukės, pirštinės, dezinfekantai
6	Elektros tiekimo sutrikimas	Naudoti atsargines sistemas	Ūkvedys	Saugus judėjimas	Generatorius, UPS, žibintuvėliai
7	Vandens tiekimo sutrikimas	Organizuoti alternatyvų tiekimą	Ūkio vadovė	Saugus vandens vartojimas	Vandens atsargos
8	Šildymo sistemos gedimas	Perkelti veiklą į saugias patalpas	Ūkvedys	Patalpų sauga	Temperatūros kontrolė
9	Stipri audra	Riboti judėjimą lauke	Ūkio vadovė	Likti pastate	Ryšio priemonės
10	Potvynis	Apriboti patekimą į pavojingas zonas	Ūkio vadovė	Evakuacija	Signalinė juosta
11	Pavojingo asmens patekimas	Informuoti policiją, užrakinimas	Direktorius, Administracija	Užsidarymas kabinetuose	Ryšio priemonės
12	Masinis sveikatos sutrikimas	Kviesti GMP, teikti pagalbą	Ūkio vadovė, Administracija	Nukentėjusiųjų apsauga	Vaistinėlės
13	Maisto tarša	Nutraukti maisto tiekimą	Ūkio vadovė	Alternatyvus maitinimas	Vandens ir maisto atsargos
14	IT sistemų sutrikimas	Pereiti prie popierinių procedūrų	IT specialistas	Veiklos tęstinumas	Atsarginės duomenų kopijos
15	Civilinės saugos perspėjimo signalas	Vadovautis oficialiais nurodymais	Direktorius, Ūkio vadovė	Evakuacija į priedanga	Megafonai, ryšio priemonės

Mokinių apsaugos organizavimo priemonės

Priemonė	Atsakingas asmuo	Pastabos
Evakuacijos organizavimas	Ūkio vadovė, Ugdymo vadovai	Pagal evakuacijos planą
Mokinių apskaita	Klasių vadovai, Ugdymo vadovai	Naudojami klasių sąrašai
Pirmosios pagalbos teikimas	Bet kuris asmuo turintis mokymų sertifikatą	Naudojamos vaistinėlės
Informacijos teikimas tėvams	Administracija	Telefonu, el. paštu, TAMO dienynu
Psichologinė pagalba	Psichologas / socialinis pedagogas	Po incidento

6 PRIEDAS
DARBUOTOJŲ IR AUKLĒTINIŲ EVAKAVIMO SCHEMA

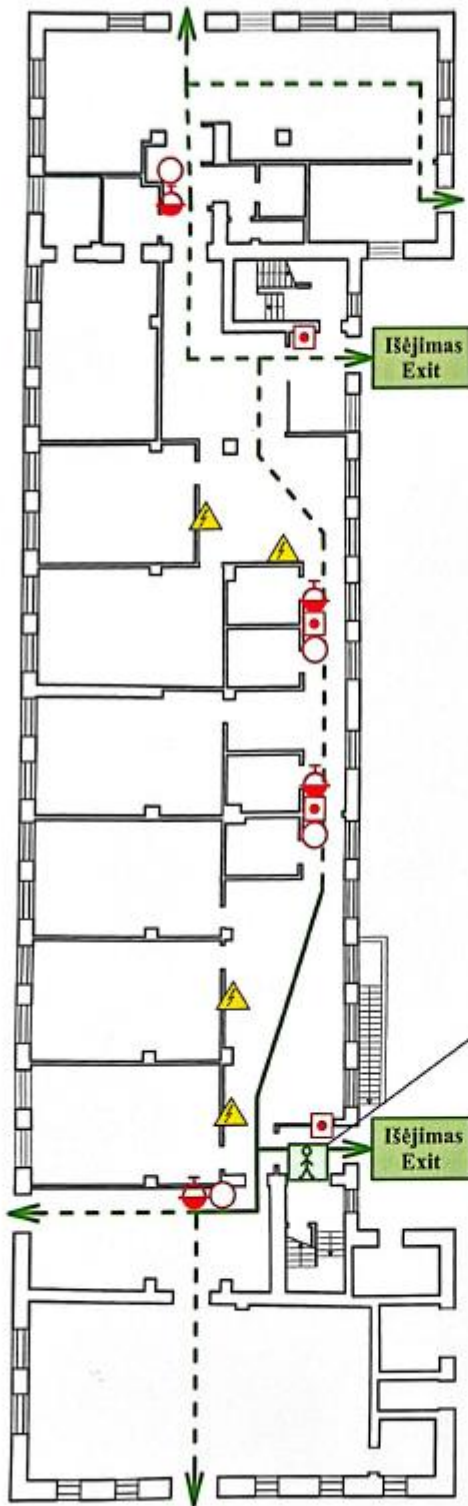
Liepyno g. 4

1 aukšto evakuācijas plans
1st floor evacuation plan


TVIRTĪNĀ:
VŠI "SG8"

Sanāks, Miera...


2017 m. Aprīlis mēn. 21 d.



-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Gaisrinis čiaupas
Hydrant
-  Elektros skydelis
Electrical board
-  Rankinis gaisrinis
signalizatorius
Fire alarm button
-  Evakuācijas kelias
Evacuation route
-  Atsarginis
evakuācijas kelias
Emergency
evacuation route

 Jūs esate čia
You are here

Ats. Sētimāns, vadošais...
Dukļovs...
Mākslains R...



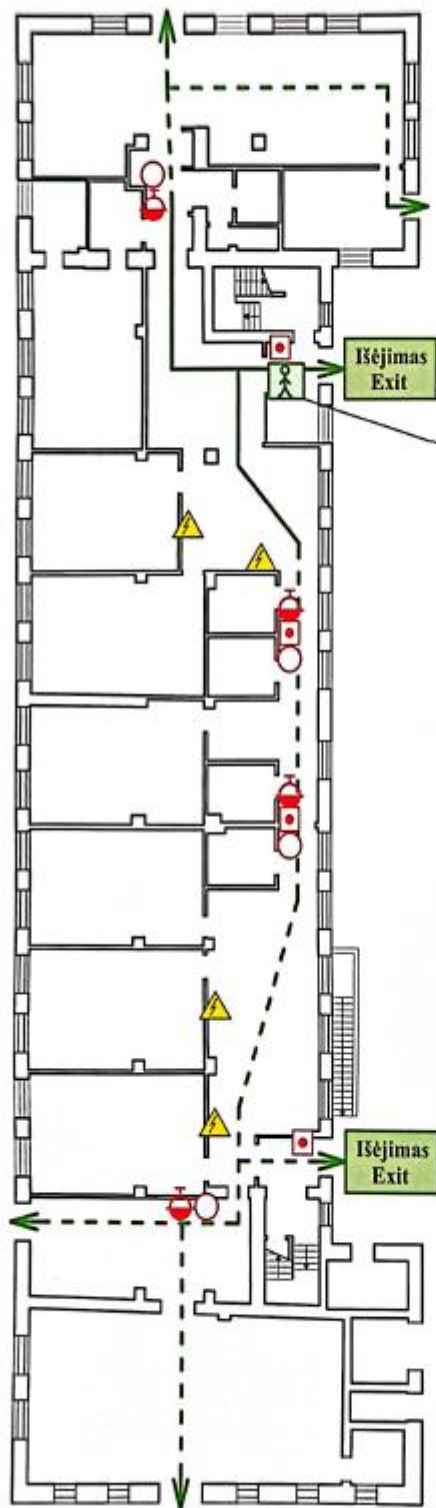
1 aukšto evakuacijos planas 1st floor evacuation plan


TVIRTINU:
VŠĮ "SG8"


Sevilija Mironovaitė




2017 m. birželio mėn. 21 d.





 Jūs esate čia
You are here


 Gesintuvas
Extinguisher

 Gaisrinis čiaupas
Hydrant

 Elektros skydelis
Electrical board

 Rankinis gaisrinis
signalizatorius
Fire alarm button

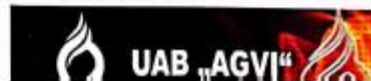
 Evakuacijos kelias
Evacuation route

 Atsarginis
evakuacijos kelias
Emergency
evacuation route

Sevilija Mironovaitė

Sevilija Mironovaitė

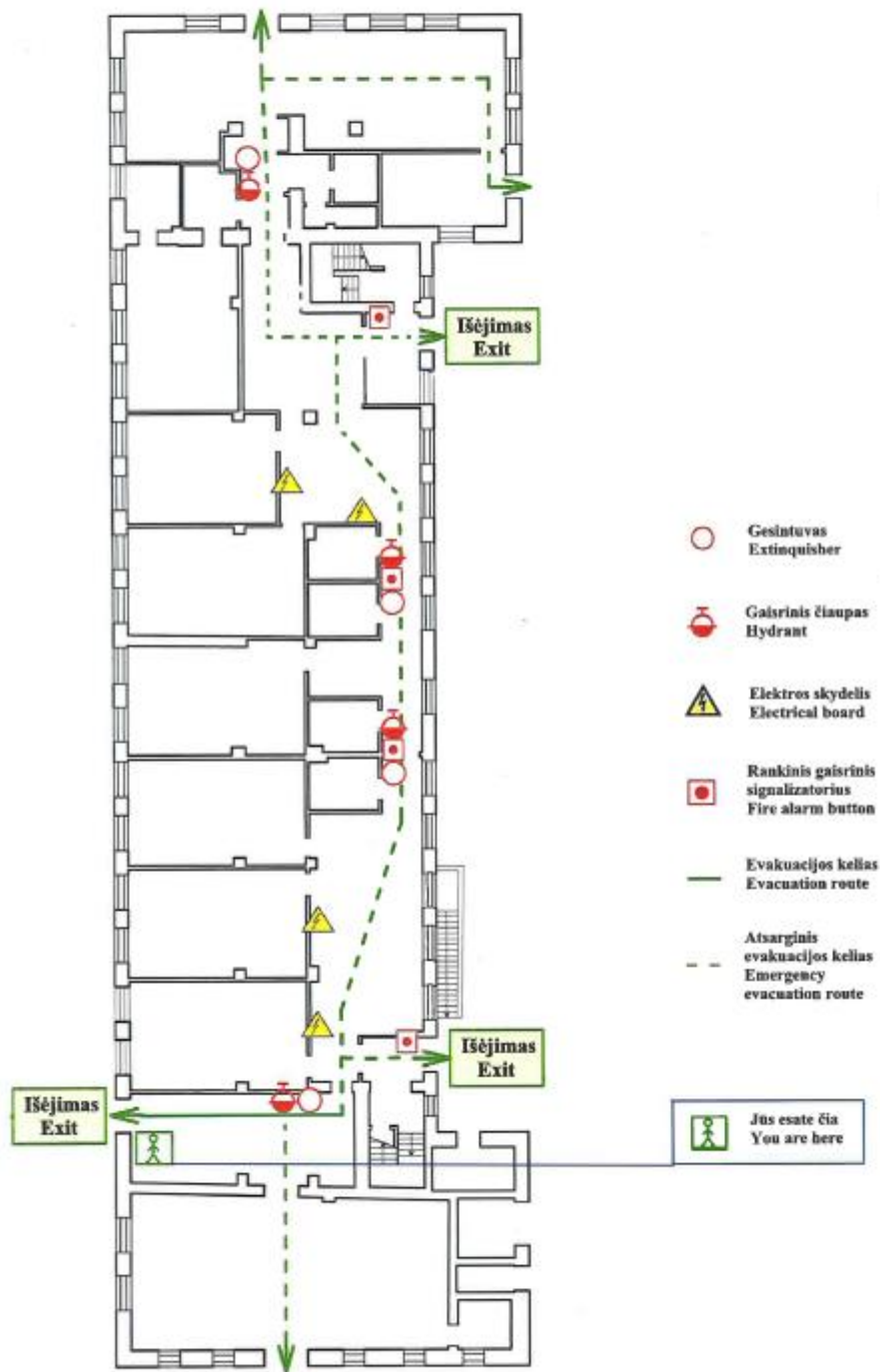
Sevilija Mironovaitė



1 aukšto evakuacijos planas 1st floor evacuation plan

TVIRTINU:

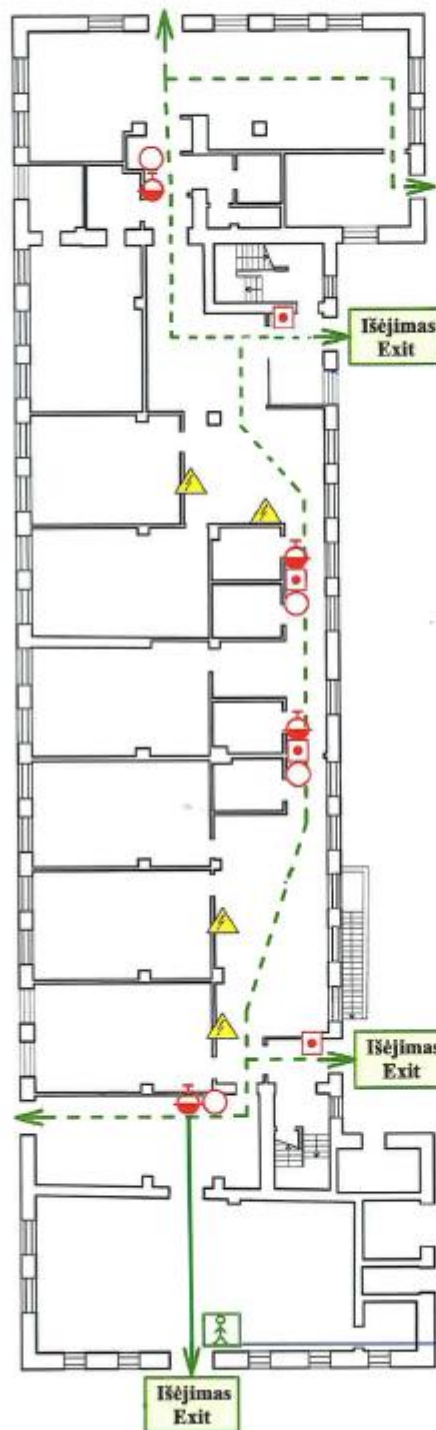
Licėjus "Sokratas" VšĮ
2025 m. _____




1 aukšto evakuacijos planas 1st floor evacuation plan

TVIRTINU:

Licėjus "Sokratas" VšĮ
2025 m. _____



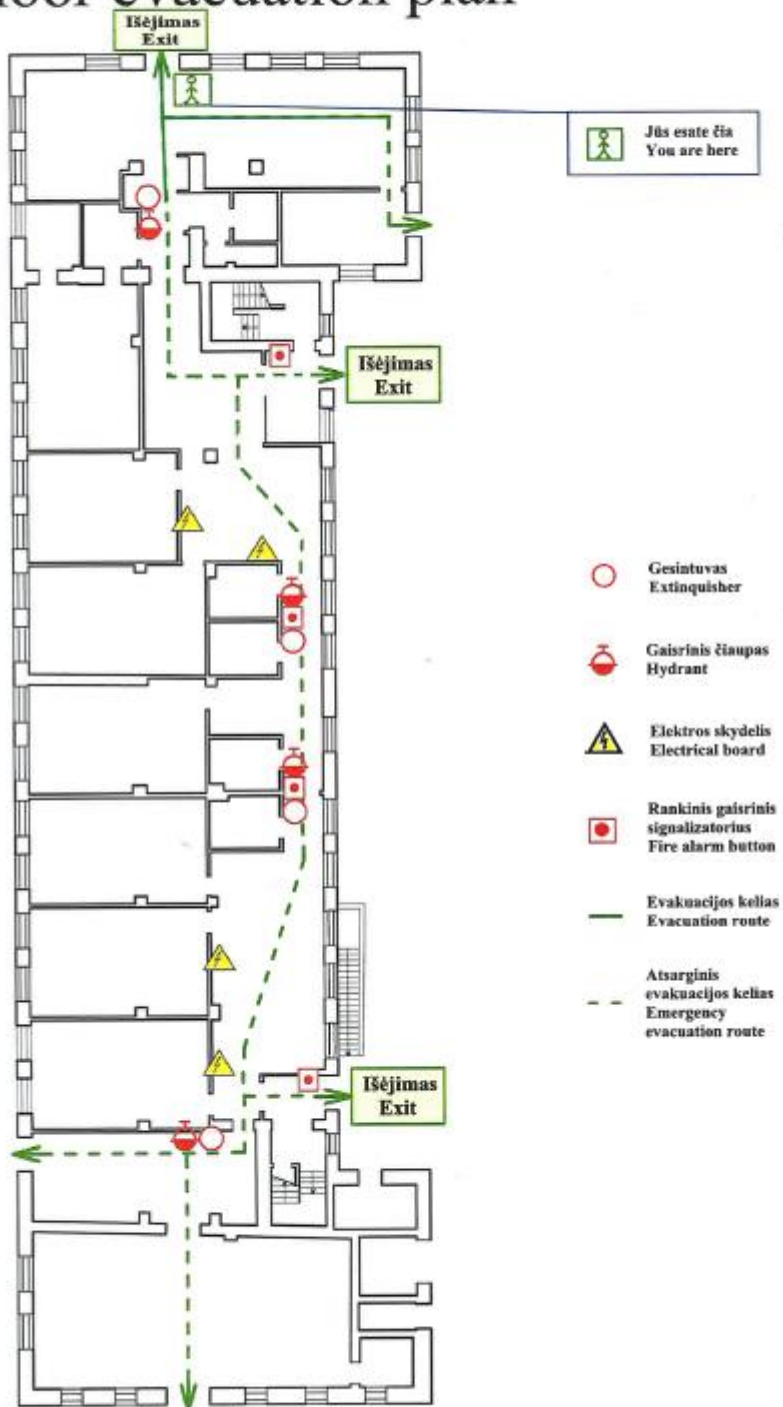
-  Gesintuvas
Extinguisher
-  Gaisrinis čiaupas
Hydrant
-  Elektros skydelis
Electrical board
-  Rankinis gaisrinis
signalizatorius
Fire alarm button
-  Evakuacijos kelias
Evacuation route
-  Atsarginis
evakuacijos kelias
Emergency
evacuation route

 Jūs esate čia
You are here

1 aukšto evakuacijos planas 1st floor evacuation plan

TVIRTINU:

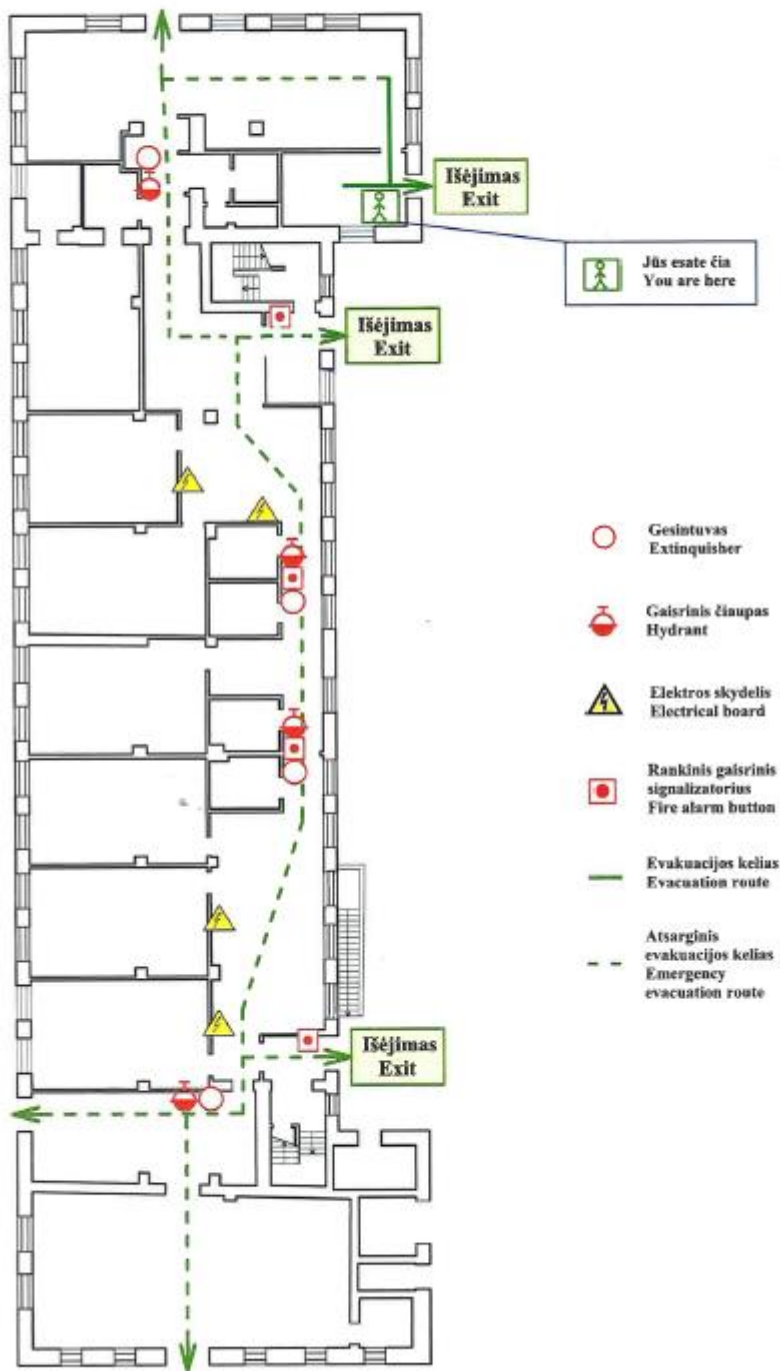
Licėjus "Sokratas" VšĮ
2025 m. _____



1 aukšto evakuacijos planas 1st floor evacuation plan

TVIRTINU:

Licėjus "Sokratas" VšĮ
2025 m. _____



2 aukšto evakuacijos planas 2nd floor evacuation plan

TVIRTINU:
 VŠĮ "SG8"

Dainius Mėrašius
 2017 m. *birelis* mėn. *24* d.



Jūs esate čia
 You are here

Gesintuvas
 Extinguisher

Gaisrinis čiaupas
 Hydrant

Elektros skydelis
 Electrical board

Rankinis gaisrinis
 signalizatorius
 Fire alarm button

Evakuacijos kelias
 Evacuation route

Atsarginis
 evakuacijos kelias
 Emergency
 evacuation route

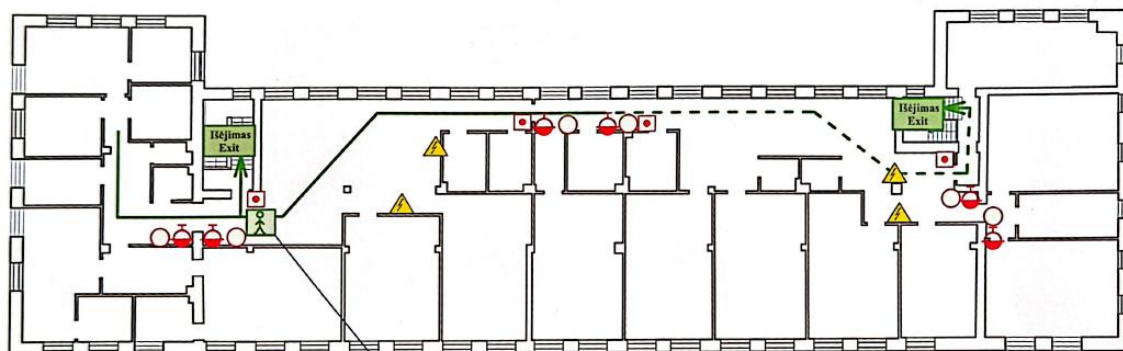
*AB „Sukkurėškis vanduo centras“
 Duktoriai
 Hindaugas Rutkauskas*



2 aukšto evakuacijos planas 2nd floor evacuation plan

TVIRTINU:
 VšĮ "SG8"

Sauvros Mironas
 2017 m. *birželio* mėn. *20* d.



- | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| Rankinis gaisrinis signalizatorius
Fire alarm button | Gaisrinis čiaupas
Fire hydrant | Jūs esate čia
You are here | Atsarginis evakuacijos kelias
Emergency fire exit direction |
| Gaisrinis siurblio įjungimo mygtukas | Gesintuvas
Extinguisher | Elektros skydelis
Electrical board | Evakuacijos kelias
Fire exit direction |

AB, Seltaviškis, senio ombas
Dickhaus
Mirdaugas D. Hovius



Saltoniškių g. 10C











Žmonių evakuavimo iš pirmo aukšto planas

The first floor evacuation plan



Reikšmės
Exat

-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiampas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio šturbio (elektrofonuotos skėndės) jungiklis
Fire pump (electrified damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Apsauginis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

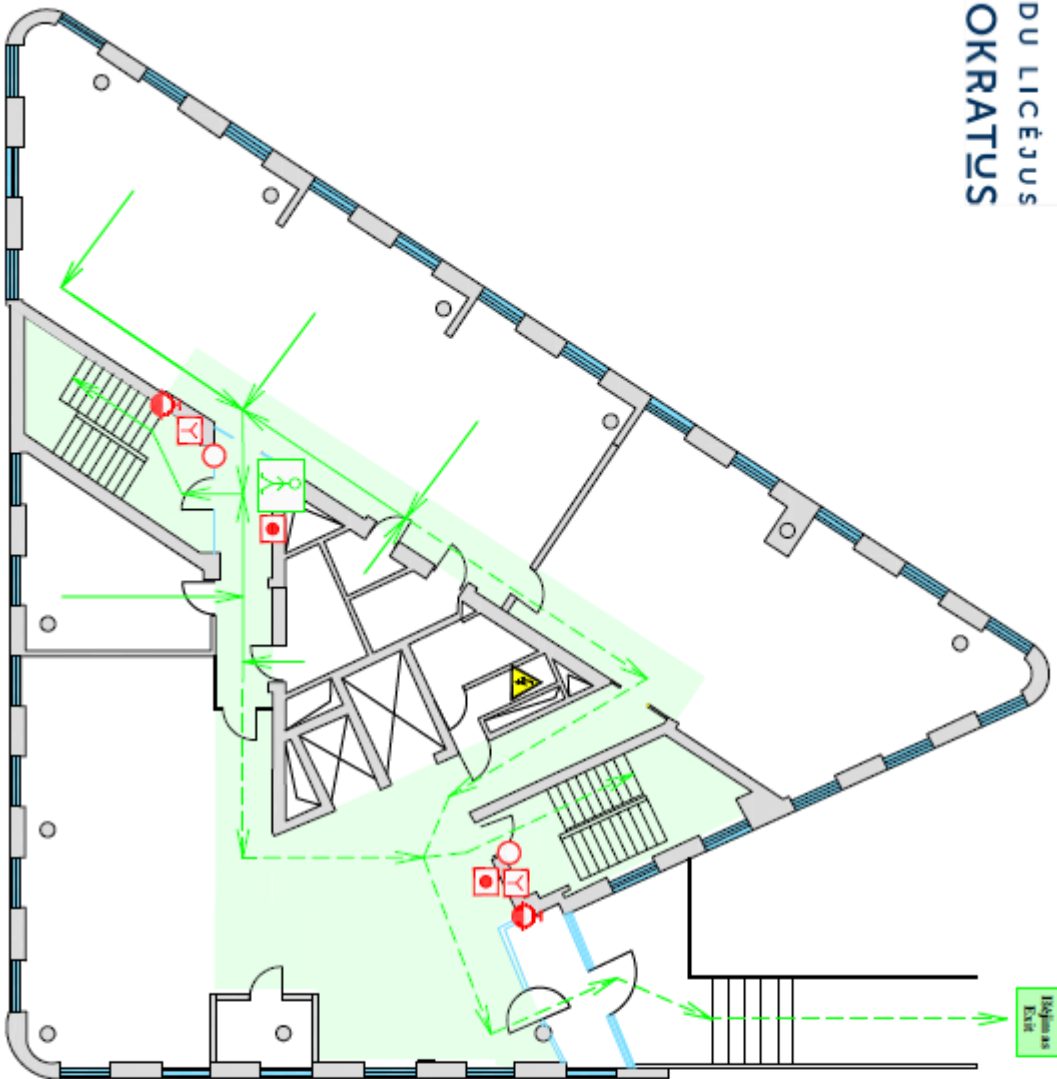
TVIRTINU
Licėjus "Sokratas" VšĮ
Direktorius Šarūnas Miculevičius




2023 m. _____ mėn. ___ d.

A.V.

Žmonių evakuavimo iš pirmo aukšto planas

The first floor evacuation plan



-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiampas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio siurblio (elektrofiktuotos sklenės) jungiklis
Fire pump (electrified damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Avarginis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

TVIRTINU
 Licėjus "Sokratas" VšĮ
 Direktoriaus Šarūnas Miculevičius

2023 m. _____ mėn. __ d.
 A.V.

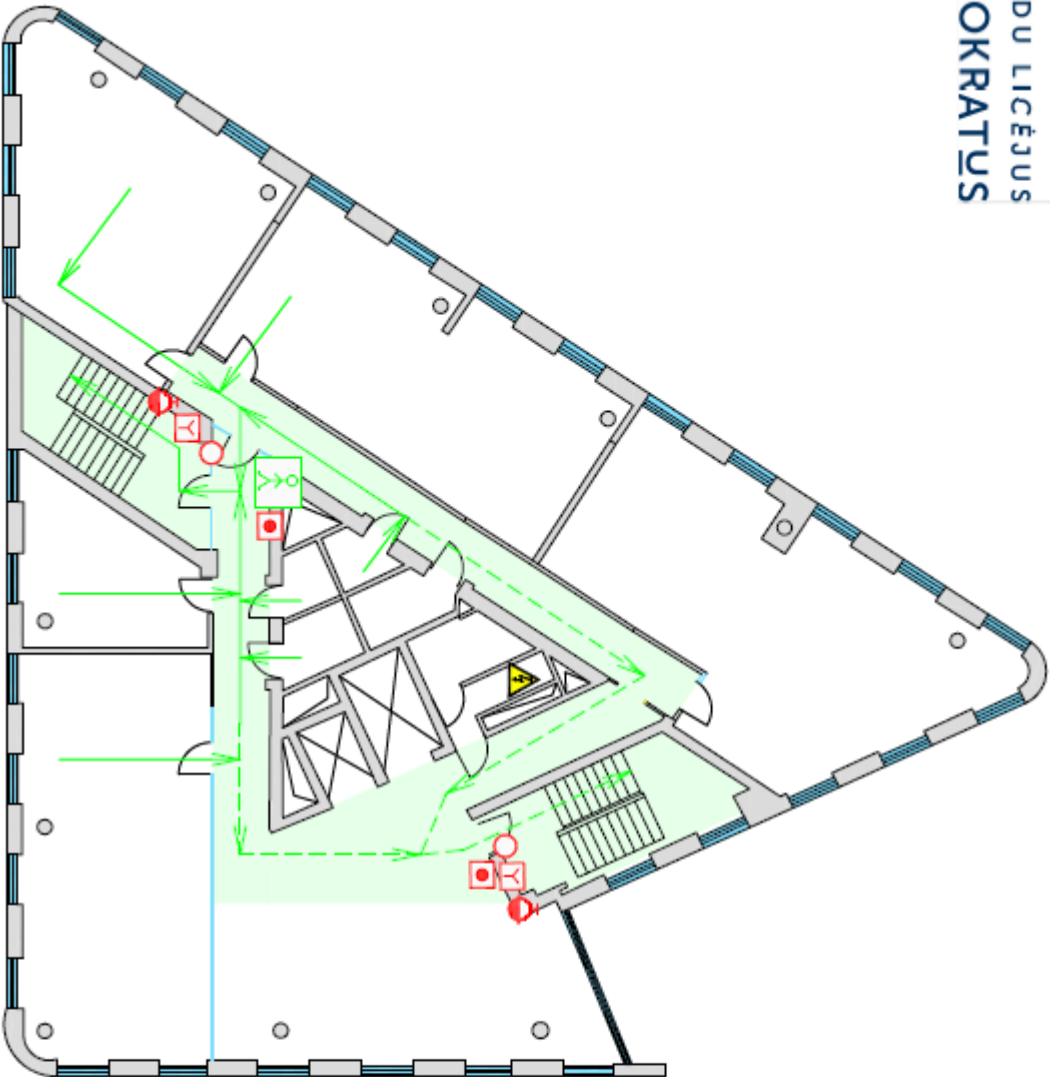
Žmonių evakavimo iš antro aukšto planas









The second floor evacuation plan

TVIRTINU
Licėjus "Sokratas" VšĮ
Direktorius Šarūnas Mlečevičius

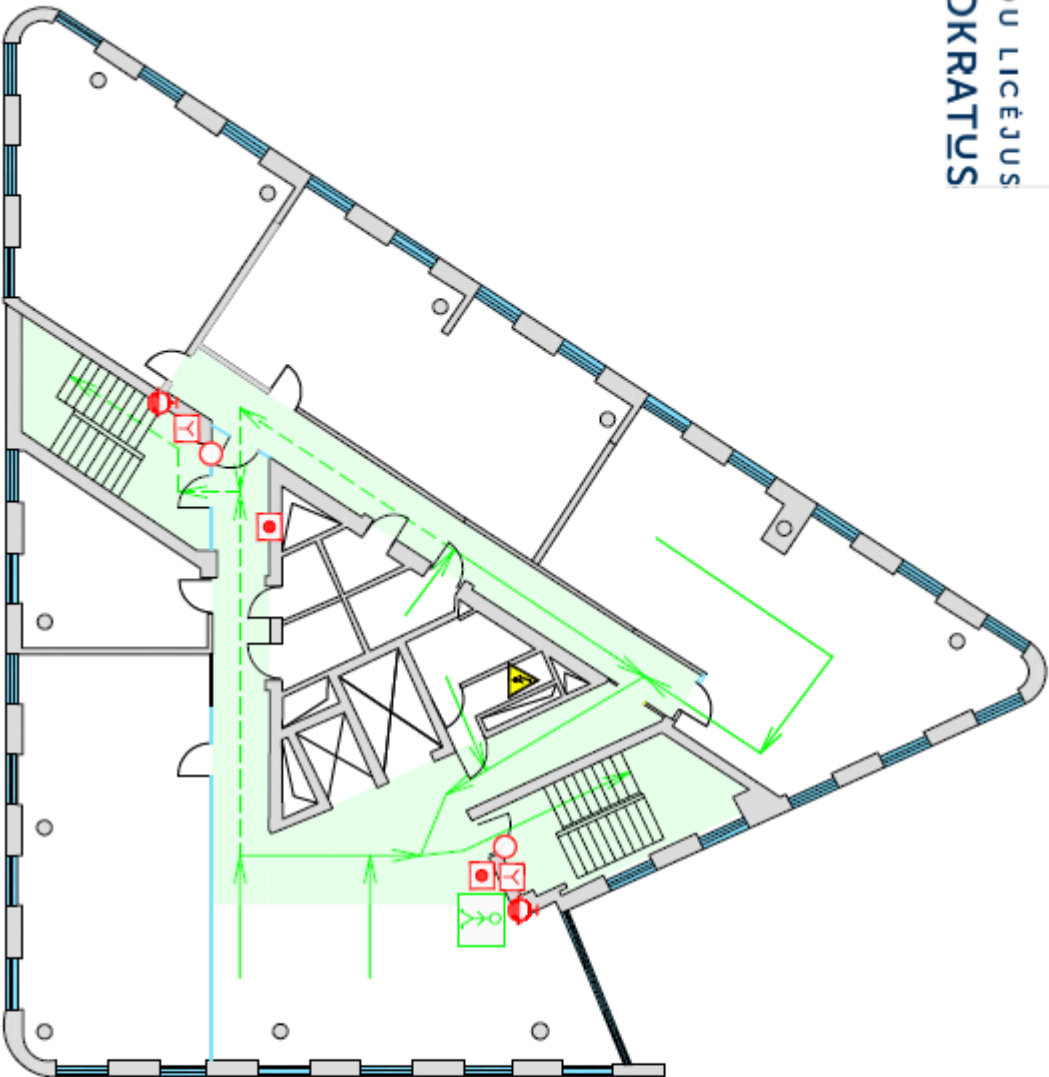
2023 m. _____ mėn. ___ d.









A.V.



-  Galisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiampas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio siurblio (elektrofiktuotos sklenės) jungiklis
Fire pump (de electrified damper) switch
-  Elektrės skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Avarginis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

Žmonių evakavimo iš trečio aukšto planas The third floor evacuation plan



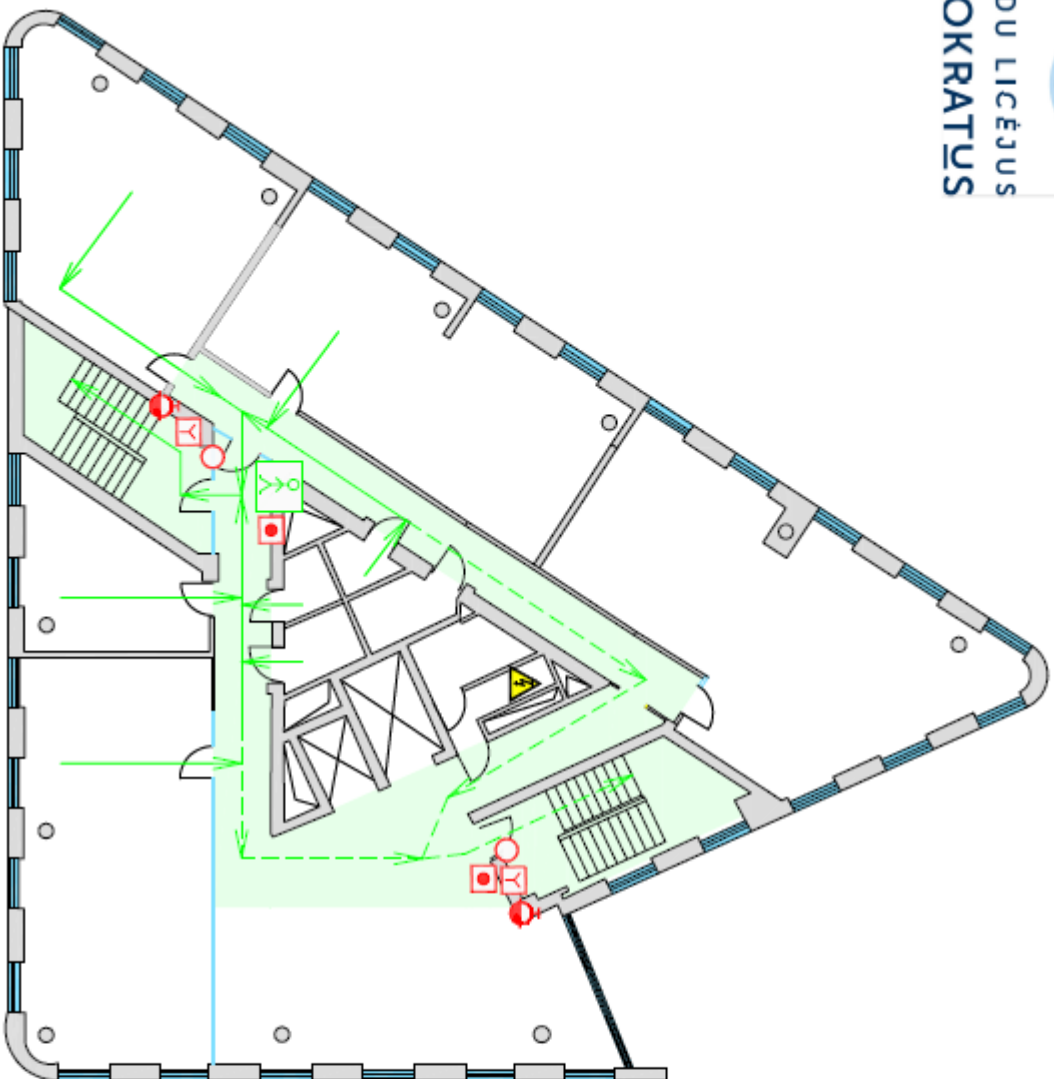
-  Gaštro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaštrinis čiurpas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaštrinio šturbio (elektrofiknuotos skrendės) jungiklis
Fire pump (electrified damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Avarginis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route









TVIRTINU
 Licėjus "Sokratas" VšĮ
 Direktoriaus Šarūnas Micelevičius

2023 m. _____ mėn. __ d.

A.V.

Žmonių evakavimo iš trečio aukšto planas The third floor evacuation plan



-  Galstro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Galstrinis čiampas
Fire hose
-  Gestintuvas
Fire extinguisher
-  Galstrinio siurblio (elektrofluoktuos sklendės) jungiklis
Fire pump (decaffeinated damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Avarginis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

TVIRTINU
Licėjus "Sokratas" VšĮ
Direktorius Šarūnas Miculevičius

2023 m. _____ mėn. ___ d.
A.V.



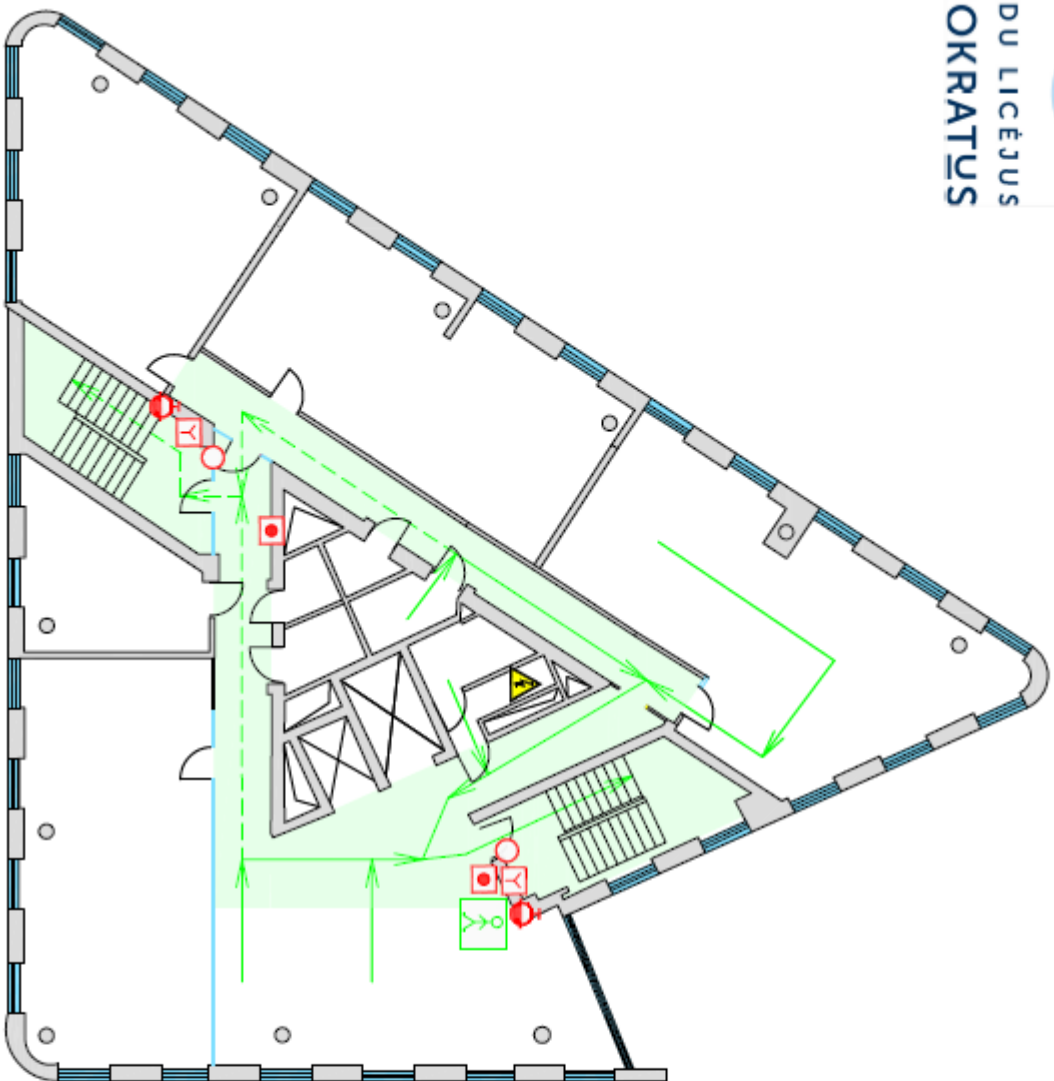
VDU LICĖJUS
SOKRATUS




Žmonių evakavimo iš ketvirtos aukšto planas The fourth floor evacuation plan

TVIRTINU
Licėjus "Sokratas" VšĮ
Direktorius Saurimas Miculevičius

2023 m. _____ mėn. ___ d.

A.V.











-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiampas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio šturblio (elektrofikcijos sklendės) jungiklis
Fire pump (de-energized damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Avarinis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

Žmonių evakavimo iš ketvirto aukšto planas

The fourth floor evacuation plan



-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiampas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio sturbiolio (elektrofiksuotos skėndės) jungiklis
Fire pump (electrified damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Apsauginis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

TVIRTINU
 Licėjus "Sokratas" VšĮ
 Direktorius Šarūnas Miculevičius

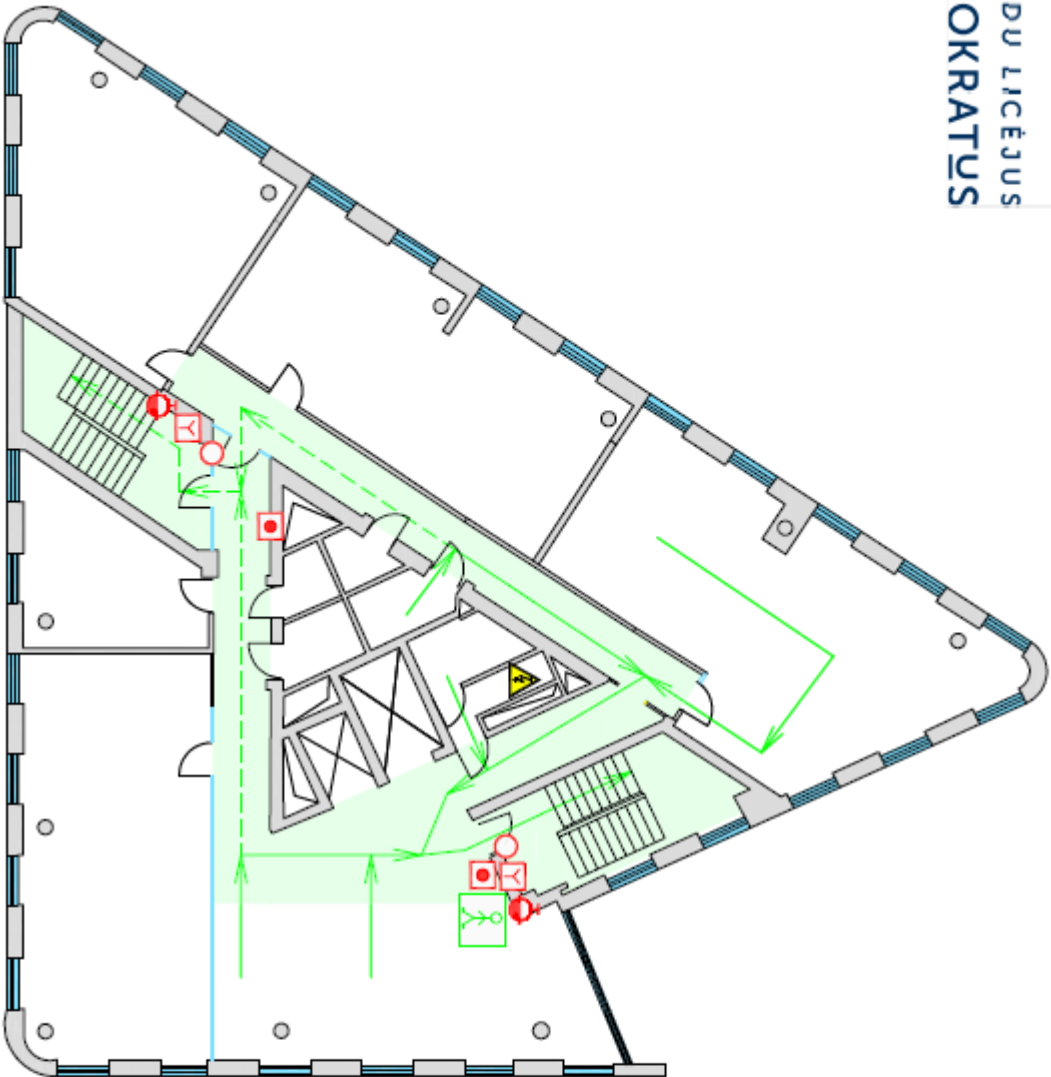
2023 m. _____ mėn. __ d.









A.V.



VDU LICĖJUS
SOKRATUS

Žmonių evakavimo iš penkto aukšto planas The fifth floor evacuation plan



-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiampas
Fire hose
-  Gestintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio sturblio (elektrofiktoros sklendės) jungiklis
Fire pump (electrified damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Apsargusis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

TVIRTINU
 Licėjus "Sokratas" VšĮ
 Direktorius Saurimas Mickevičius

2023 m. _____ mėn. ___ d.









A.V.



VDU LICĖJUS
 SOKRATUS

Žmonių evakavimo iš penkto aukšto planas The fifth floor evacuation plan



-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiampas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio sturblio (elektrofiktuotos skelendės) jungiklis
Fire pump (electrified damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route
-  Aisarginis evakuacijos kelias
Emergency evacuation route

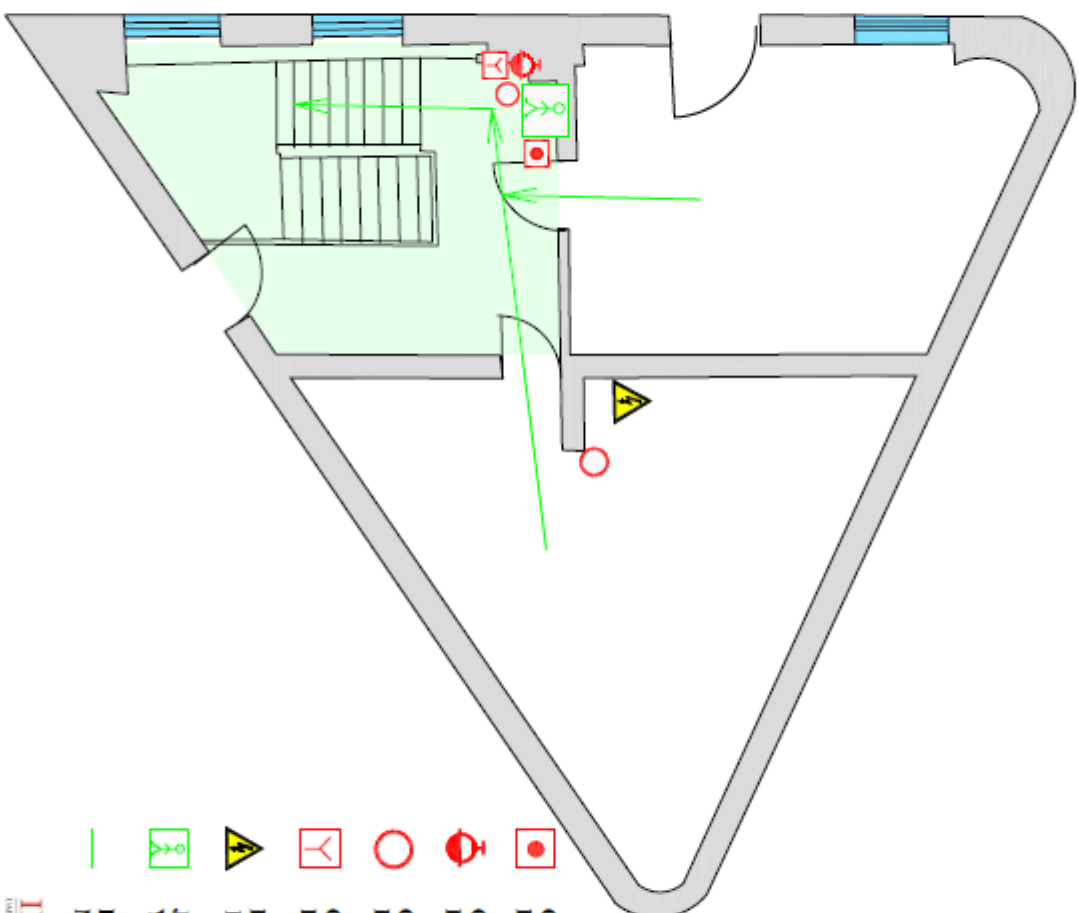
2023 m. _____ mėn. __ d.
 A.V.

TVIRTINU
 Licėjus "Sokratas" VšĮ
 Direktorius Sigitas Mienelvičius



VDU LICĖJUS
SOKRATUS

Žmonių evakavimo iš šešto aukšto planas The sixth floor evacuation plan



-  Gaisro signalizacijos jungiklis
Fire alarm switch
-  Gaisrinis čiarpas
Fire hose
-  Gesintuvas
Fire extinguisher
-  Gaisrinio sturblio (elektrofiktuotos skleidės) jungiklis
Fire pump (electrified damper) switch
-  Elektrinis skydelis
Electric panel
-  Jūs esate čia
You are here
-  Pagrindinis evakuacijos kelias
Main evacuation route

TVIRTINU
Licėjus "Sokratas" VšĮ
Direktorius Saurimas Miculevičius

2023 m. _____ mėn. __ d.
A.V.

7 PRIEDAS
DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO TERITORIJOJE
SCHEMA

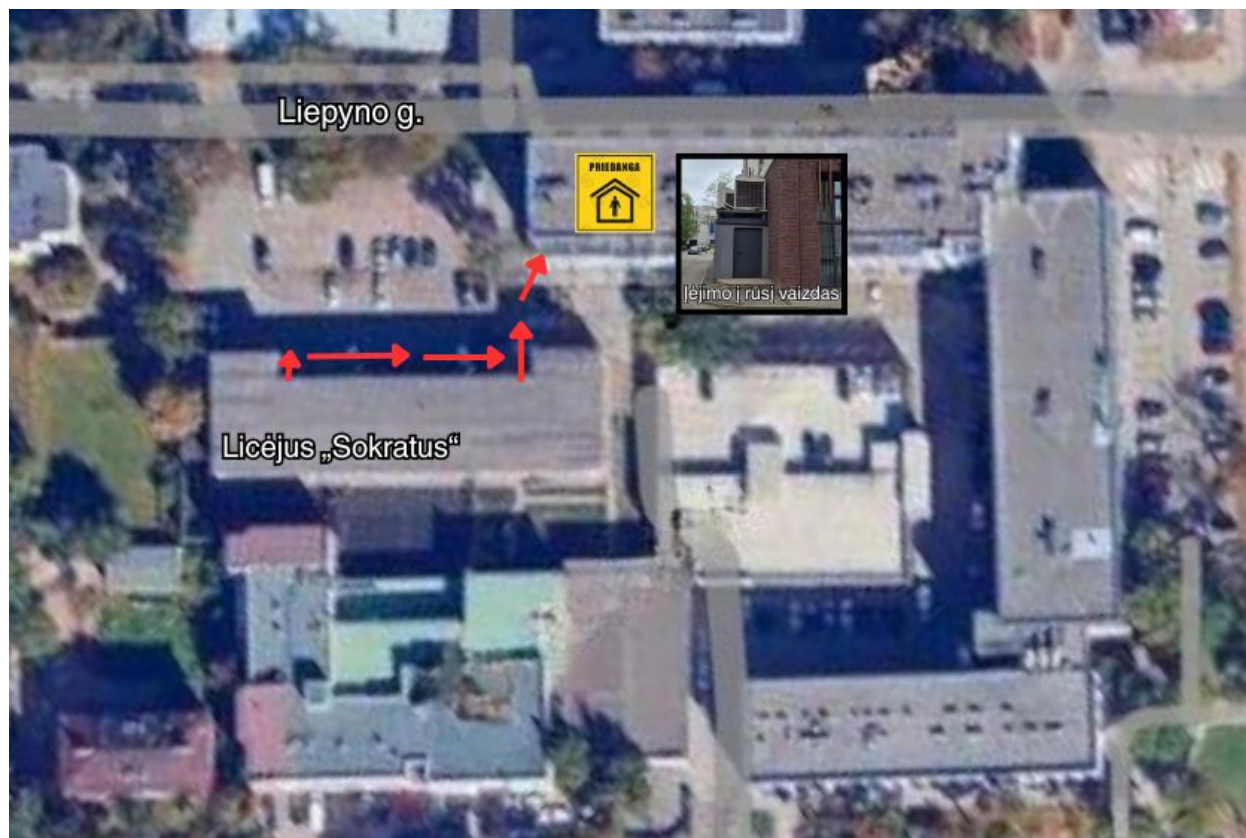
Liepyno g. 4

Evakavimo į kolektyvinio susirinkimo vietą schema



Liepyno g. 4

Evakavimo į priedangą schema



Saltoniškių g.10 C.

Evakavimo į kolektyvinio susirinkimo vietą schema



Saltoniškių g. 10 C

Evakavimo į priedangą schema

